

沈丘县应急管理局 2023 年政府信息公开工作年度 报告

一、总体情况

2023 年，沈丘县应急管理局高度重视政府信息公开工作，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合应急管理 and 安全生产工作实际，进一步细化政务公开工作任务，加大政务公开力度，深入推进政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，深化重点领域信息公开，完善政务公开体制机制，切实加强政策解读，主动回应社会关切，慎终如始做好本部门的政务公开工作。局领导班子高度重视政务公开工作，进一步提高和加大了对政务公开和政府信息公开工作的领导力度，严格落实主要领导作为第一责任人，分管领导亲自抓督促、抓协调、抓落实，同时将政务公开工作分解到局机关有关股室和人员，定期上报政务公开相关内容，进一步提高政府信息公开工作水平；按照县政府政务公开的要求能够及时将执行结果对外公布，保障了人民群众的知情权；规范权力运行公示，严格按照权责清单设置调整目录并及时向社会公开行政执法职责、执法依据、执法程序、执法人员、监督途径和执法结果等信息；强化防灾、减灾、救灾、防汛和森林防灭火管理，抓好安全生产监管执法、安全生产事故统计情况、事故调查报告等信息的主动公开；多角度、多主体、多形式全方位强化政策解读，并多渠道公开解读文件，扩大信息受众面。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	42		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	130		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。一是工作方法创新力度不够；二是政府信息公开的时效性有待提高；三是业务培训有待加强。

（二）改进措施。一是进一步提升对政府信息公开工作重要性和必要性的认识，加强对政府信息公开工作有关文件精神的学习和贯彻，加大政务公开相关法律法规学习培训，增强政府信息公开意识，切实把我局政府信息公开工作抓实抓好；二是规范程序，严格发布。严格规范信息的收集、编制、审查、发布、监管等各环节程序，明确有关信息发布的职责分工，加强监督管理，并建立健全考核制度和责任追究制度，避免互相推诿、遗漏信息等情况的发生；三是要进一步加强领导层面的政府信息公开知识的培训，加强从事政府信息公开工作人员的业务培训，提高业务能力，增强依申请公开的处置能力和水平。

六、其他需要报告的事项

无