

沈丘县档案馆
2022年部门预算公开

目 录

第一部分 沈丘县档案馆部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 沈丘县档案馆2022年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 沈丘县档案馆2022年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

沈丘县档案馆部门概况

一、沈丘县档案馆主要职责

（一）机构设置情况

沈丘县档案馆为正科级事业单位，内设办公室、宣传教育股、接收征集股、保管利用股、技术保护股、信息技术股、编研展览股共6个股室。

（二）部门职责

1. 贯彻执行《档案法》以及党和国家关于档案工作的方针、政策，宣传档案工作的有关法律、法规，提高全社会的档案意识。

2. 负责接收、征集、整理、集中统一保管县级历史档案、革命历史档案和县直机关的重要现行档案及有关资料；负责收集散存在县内外的档案资料及与沈丘有关的史料；负责全县重大活动、重大事件、重大项目档案资料的接收工作；保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

3. 修订、完善县属档案馆档案资料的接收范围，对保管期满的档案进行审查和鉴定，区分馆藏档案开放与控制使用范围，依法向社会开放到期档案。

4. 按照“五位一体”（即爱国主义教育基地、档案安全保管基地、档案利用服务中心、政府信息公开查阅中心和电子档案备份管理中心的功能）要求，加强档案馆自身建设，确保档案实体

份管理中心的功能)要求,加强档案馆自身建设,确保档案实体安全;安全;依法开展已公开现行文件和政府信息公开的收集、管理依法开展已公开现行文件和政府信息公开的收集、管理和利用服务工作和利用服务工作和利用服务工作,负责爱国主义教育基地和中小学档案教育实践,负责爱国主义教育基地和中小学档案教育实践基地的建设和管理工作。基地的建设和管理工作。

5.开展县档案学会工作,组织全县档案理论研究、档案学术开展县档案学会工作,组织全县档案理论研究、档案学术交流活动;负责档案编研出版工作,举办档案展览,为社会提供交流活动;负责档案编研出版工作,举办档案展览,为社会提供利用服务。利用服务。

6.负责全县档案科研项目的申报、立项工作,推广档案科研负责全县档案科研项目的申报、立项工作,推广档案科研成果,组织实施馆藏文件档案信息化扫描工作,成果,组织实施馆藏文件档案信息化扫描工作,制定档案工作制定档案工作标准化、现代化方案及其业务规范和技术标准,并组织实施。标准化、现代化方案及其业务规范和技术标准,并组织实施。

7.负责馆藏档案信息化、数字化、网络化建设,组织开展档负责馆藏档案信息化、数字化、网络化建设,组织开展档案馆信息资源开发利用,负责数字档案馆建设工作和档案信息网案馆信息资源开发利用,负责数字档案馆建设工作和档案信息网络建设,保障档案信息安全。络建设,保障档案信息安全。

8.完成县委、县完成县委、县政府交办的其他工作。政府交办的其他工作。

二、沈丘县档案馆所属预算单位构成情况

沈丘县档案馆部门预算包括馆本级预算，没有馆属二级单位预算。与2021相比，没有新增二级单位预算。预算单位构成：

1. 沈丘县档案馆本级。

第二部分

沈丘县档案馆2022年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

沈丘县档案馆2022年收入总计391.0万元，支出总计391.0万元，与2021年预算相比，收入增加127.80万元，增长48.55%。主要原因：人员工资的增加和2015年以来结转经费计算在内；支出增加127.80万元，增长48.55%。主要原因：人员工资的增加和2015年以来结转经费计算在内。

二、收入预算总体情况说明

沈丘县档案馆2022年收入合计391.0万元，其中：一般公共预算391.0万元；政府性基金预算拨款收入0万元；国有资本经营预算收入0万元；其他收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

沈丘县档案馆2022年支出合计391.0万元，其中：基本支出190.4万元，占48.7%；项目支出200.6万元，占51.3%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

沈丘县档案馆2022年一般公共预算收支预算391.0万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算万元。与2021年相比，一般公共预算收支预算增加127.80万元，增长48.55%，主要原因：人员工资的增加和2015年以来结转经费计算在内；政府性

基金收支预算增加0万元，增长0%，主要原因：0%，主要原因：没有此项收支。；国有资本经营收支预算增加0万元，增长0%，主要原因：0%，主要原因：没有此项收支。

五、一般公共预算支出情况说明

沈丘县档案馆2022年一般公共预算支出年初预算为391.0万元。其中：基本支出190.4万元，占48.7%；项目支出200.6万元，占51.3%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

沈丘县档案馆2022年一般公共预算基本支出年初预算为190.4万元，其中：人员经费支出184.5万元，占96.9%；公用经费支出5.9万元，占3.1%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

沈丘县档案馆2022年“三公”经费支出预算为0万元。2022年“三公”经费支出预算数与2021年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2021年持平。主要原因：2022年没有因公出国。

（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2021年持平。主要原因：认真贯彻落实《河南省党政机关国内公务接待管理办法》等有关规定

和要求，从严控制公务接待费用，按照有利于公务，务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明的原则，从公务接待计划安排、接待审批、接待标准等方面严格把关，没有公务接待费用。

（三）公务用车购置及运行费0万元。其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2021年持平。主要原因：2021年度没有公务用车购置预算。公务用车运行维护费预算数与2021年持平。主要原因：没有公务用车。

八、政府性基金预算支出情况说明

沈丘县档案馆2022年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

沈丘县档案馆2022年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机关运行经费

沈丘县档案馆2022年机关运行经费支出预算5.93万元，主要保障机关正常运行及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。

（二）政府采购支出预算情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

沈丘县档案馆2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

我部门2022年无重点项目预算，未开展重点项目预算的绩效目标设置。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，沈丘县档案馆共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是：无其他车辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

沈丘县档案馆2022年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

沈丘县档案馆2022年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	391.0	一、一般公共服务	344.7
其中：财政拨款	391.0	二、外交	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	三、国防	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	四、公共安全	0
四、财政专户管理资金收入	0	五、教育	0
五、事业收入	0	六、科学技术	0
六、事业单位经营收入	0	七、文化旅游体育与传媒	0
七、上级补助收入	0	八、社会保障和就业	25.0
八、附属单位上缴收入	0	九、社会保险基金支出	0
九、其他收入	0	十、卫生健康	10.8
		十一、节能环保	0
		十二、城乡社区事务	0
		十三、农林水事务	0
		十四、交通运输	0
		十五、资源勘探信息等	0
		十六、商业服务业等	0
		十七、金融支出	0
		十九、援助其他地区支出	0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0
		二十一、住房保障支出	10.5
		二十二、粮油物资储备支出	0
		二十三、国有资本经营预算	0
		二十四、灾害防治及应急管理	0
		二十七、预备费	0
		二十九、其他支出	0
		三十、转移性支出	0
		三十一、债务还本支出	0
		三十二、债务付息支出	0
		三十三、债务发行费用支出	0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	391.0	本年支出合计	391.0
上年结转结余	0	年终结转结余	0
收入总计	391.0	支出总计	391.0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

部门（单位）代 码	部门（单位）名 称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其 他 收 入	合 计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金
				小计	其中： 财政拨 款														
	合计	391.0	391.0	391.0	391.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	沈丘县档案馆	391.0	391.0	391.0	391.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104001	沈丘县档案馆	391.0	391.0	391.0	391.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	391.0	190.4	176.2	0	14.2	0	200.6	188.0	12.7
			104	沈丘县档案馆	391.0	190.4	176.2	0	14.2	0	200.6	188.0	12.7
201	26	01		行政运行	324.7	147.2	133.0	0	14.2	0	177.5	168.0	9.5
201	26	04		档案馆	20.0	0	0	0	0	0	20.0	20.0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.9	20.8	20.8	0	0	0	3.2	0	3.2
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.1	1.1	1.1	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	8.1	8.1	8.1	0	0	0	0	0	0
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	2.8	2.8	2.8	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	10.5	10.5	10.5	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	391.0	一、本年支出	391.0	391.0	391.0	0	0
（一）一般公共预算拨款	391.0	（一）一般公共服务支出	344.7	344.7	344.7	0	0
其中：财政拨款	391.0	（二）外交支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（三）国防支出（	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（四）公共安全支出	0	0	0	0	0
二、上年结转	0	（五）教育支出	0	0	0	0	0
（一）一般公共预算拨款	0	（六）科学技术支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（七）文化体育旅游与传媒支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（八）社会保障和就业支出	25.0	25.0	25.0	0	0
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0	0	0	0	0
		（十）卫生健康支出	10.8	10.8	10.8	0	0
		（十一）节能环保支出	0	0	0	0	0
		（十二）城乡社区事务支出	0	0	0	0	0
		（十三）农林水事务支出	0	0	0	0	0
		（十四）交通运输支出	0	0	0	0	0
		（十五）资源勘探信息等支出	0	0	0	0	0
		（十六）商业服务业等支出	0	0	0	0	0
		（十七）金融支出	0	0	0	0	0
		（十九）援助其他地区支出	0	0	0	0	0
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0	0
		（二十一）住房保障支出	10.5	10.5	10.5	0	0
		（二十二）粮油物资储备支出	0	0	0	0	0
		（二十三）国有资本经营预算	0	0	0	0	0
		（二十四）灾害防治及应急管理	0	0	0	0	0

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十七) 预备费	0	0	0	0	0
		(二十九) 其他支出	0	0	0	0	0
		(三十) 转移性支出	0	0	0	0	0
		(三十一) 债务还本支出	0	0	0	0	0
		(三十二) 债务付息支出	0	0	0	0	0
		(三十三) 债务发行费用支出	0	0	0	0	0
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0	0
		二、年终结转结余	0	0	0	0	0
收入合计	391.0	支出合计	391.0	391.0	391.0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	391.0	190.4	176.2	0	14.2	0	200.6	188.0	12.7
			104	沈丘县档案馆	391.0	190.4	176.2	0	14.2	0	200.6	188.0	12.7
201	26	01		行政运行	324.7	147.2	133.0	0	14.2	0	177.5	168.0	9.5
201	26	04		档案馆	20.0	0	0	0	0	0	20.0	20.0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.9	20.8	20.8	0	0	0	3.2	0	3.2
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.1	1.1	1.1	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	8.1	8.1	8.1	0	0	0	0	0	0
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	2.8	2.8	2.8	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	10.5	10.5	10.5	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	190.4	184.5	5.9
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	16.6	16.6	0
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	14.1	14.1	0
30103	奖金	50501	工资福利支出	3.9	3.9	0
30101	基本工资	50501	工资福利支出	95.2	95.2	0
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	3.3	3.3	0
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	8.3	8.3	0
30201	办公费	50502	商品和服务支出	5.0	0	5.0
30229	福利费	50502	商品和服务支出	0.9	0	0.9
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	20.8	20.8	0
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.4	1.4	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	10.5	10.5	0
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	10.5	10.5	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

部门预算经济分类		政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款	类	款													
				合计	391.0	391.0	391.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104		沈丘县档案馆			391.0	391.0	391.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	16.6	16.6	16.6	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	14.1	14.1	14.1	0	0	0	0	0	0	0	0
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	3.9	3.9	3.9	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	105.8	105.8	105.8	0	0	0	0	0	0	0	0
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	40.3	40.3	40.3	0	0	0	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	8.3	8.3	8.3	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	5.0	5.0	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	0.9	0.9	0.9	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	52.4	52.4	52.4	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	88.0	88.0	88.0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	9.5	9.5	9.5	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	23.9	23.9	23.9	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.4	1.4	1.4	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本经 营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位上 缴收入	事业单位经 营收入	其他 收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款		类	款														
301	10	职工基本医疗 保险缴费	505	01	工资福利支出	10.5	10.5	10.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	10.5	10.5	10.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本部门2022年度没有一般公共预算“三公”经费支出，故本表无数据。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2022年度没有政府性基金支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：沈丘县档案馆

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资 金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
		合计	200.6	200.6	0	0	0	0	0	0	0
	104	沈丘县档案馆	200.6	200.6	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2021年以前结转人员支出—人员支出（2016年结转）	沈丘县档案馆	23.3	23.3	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2022年专项经费—档案编研、新农村建档经费	沈丘县档案馆	5.0	5.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2021年以前结转人员支出—人员支出（2019年结转）	沈丘县档案馆	11.0	11.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2021年以前结转人员支出—人员支出（2017年结转）	沈丘县档案馆	0.8	0.8	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2022年专项经费—档案数字化经费	沈丘县档案馆	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2022年专项经费—档案异地异质经费	沈丘县档案馆	5.0	5.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2022年专项经费—档案、资料保护费	沈丘县档案馆	26.0	26.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2022年专项经费—档案接收征集经费	沈丘县档案馆	24.0	24.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2021年结转人员支出—人员支出（2021年结转）	沈丘县档案馆	38.9	38.9	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2021年以前结转人员支出—人员支出（2020年结转）	沈丘县档案馆	26.0	26.0	0	0	0	0	0	0	0

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资 金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
特定目 标类	清算期养老保险和职业年金	沈丘县档 案馆	12.7	12.7	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	2022年专项经费—档案馆新建项目前期筹 备经费	沈丘县档 案馆	20.0	20.0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称		沈丘县档案馆		
年度履职目标	目标1、接收、征集、整理、集中统一保管县级历史档案、现行文件档案，维护档案的完整与安全； 目标2、实施馆藏档案信息化、数字化建设，开展档案信息资源开发利用； 目标3、提升档案管理业务水平，为全县经济社会发展提高档案服务。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	完成档案接收、征集、整理。	对全县县域内应移交档案进行接收、征集、整理，丰富馆藏。		
	完成县级档案资料的保管与保护	对档案设施设备定期维护，对馆藏档案进行“十防”，确保馆藏档案安全		
	完成档案数字化任务	通过购买方式，完成16万页档案扫描、挂接，提高工作效率		
预算情况	部门预算总额(万元)	391.0		
	1、资金来源：(1)政府预算资金	391.0		
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构：(1)基本支出	190.4		
	(2)项目支出	200.6		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%

投入管理指标	预算和财务管理	政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上缴财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	档案接收、征集、整理完成率。	100%		

产出指标	重点工作任务完成	档案保管与保护工作完成率	100%	
		档案数字化工作完成率	100%	
	履职目标实现	提升档案安全实现率	≥96%	
		提升档案保管水平实现率	≥97%	
效益指标	履职效益	提高档案工作知名度	提高	
		提高社会档案意识	提高	
	满意度	查档利用者满意度	≥96%	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 沈丘县档案馆

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
104		200.6	200.6										
104001	沈丘县档案馆	200.6	200.6										
411624220000000003974	2022年专项经费—档案接收征集经费	24.0	24.0		总成本	≤24万元	档案接收征集合格率	100%	提高档案利用率	持续提高	查档利用者满意度	≥96%	
							工作完成时间	2022年12月31日前	提高档案保护意识	效果显著			
							接收征集率	≥80%					
411624220000000003979	2022年专项经费—档案数字化经费	8.0	8.0		总成本	≤8万元	数字化合格率	100%	提高档案信息化水平	提高	查档利用者满意度	≥96%	
							数字化完成率	≥10%					
							完成时间及时率	100%					
411624220000000010174	2022年专项经费—档案异地异质经费	5.0	5.0		总成本	≤5万元	完成时间	2022年12月31日前	满足档案工作需要	满足	查档利用者满意度	≥96%	
							异地异质档案完成率	100%	提高办公效率	提高			
							异地异质合格率	100%					
411624220000000010301	2022年专项经费—档案编研、新农村建档经费	5.0	5.0		总成本	≤5万元	编研整理完成率	100%	提高编研水平	提高	查档利用者满意度	≥96%	
							乡镇建档率	100%	提高档案工作整体水平	提高			
							档案编研、乡镇建档合格率	100%					
411624220000000010302	2022年专项经费—档案、资料保护费	26.0	26.0		总成本	≤26万元	档案保护率	100%	提高档案工作整体水平	提高	查档利用者满意度	≥96%	
							完成时间	2022年12月31日前					
							馆藏档案资料	100%					
411624220000000021299	2022年专项经费—档案馆新建项目前期筹备经费	20.0	20.0		总成本	≤20万元	规划、设计、评估合格率	100%	提高档案工作整体水平	提高	群众满意度	≥95%	
							规划、设计、评估完成率	100%	提高社会档案意识	提高			
							完成时间	2022年2月31日					
411624220000000025318	2021年以前结转人员支出—人员支出（2016年结转）	23.3	23.3		总成本	≤23.3万元	完成时间	2022年12月31日前	提高工作效率	提高	职工满意度	≥96%	
							人员福利缴纳足额率	100%					
							保障退休人员医保	7人					
							人员福利发放足额率	100%					
411624220000000025327	2021年以前结转人员支出—人员支出（2017年结转）	0.8	0.8		总成本	≤0.8万元	退休人员医保	7人	保障单位正常运转	提高	职工满意度	≥96%	
							人员福利缴纳足额率	100%	提高职工工作效率	提高			
							在职人员增资及养老保险	25人					
							完成时间	2022年12月31日前					
411624220000000025340	2021年以前结转人员支出—人员支出（2019年结转）	11.0	11.0		总成本	≤11万元	保障在职人员工资及五险一金	25人	保障单位正常运转	保障	职工满意度	≥96%	
							完成时间	2022年12月31日前	提高职工工作效率	提高			
							人员福利缴纳足额率	100%					
							保障退休人员医保	7人					
411624220000000025352	2021年以前结转人员支出—人员支出（2020年结转）	26.0	26.0		总成本	≤23.3万元	人员福利缴纳足额率	100%	保障单位正常运转	保障	职工满意度	≥96%	
							及时完成	100%	提高工作效率职工	提高			
							保障在职人员住房公积金	24人					
411624220000000025409	2021年结转人员支出—人员支出（2021年结转）	38.9	38.9		总成本	≤38.9万元	完成时间	2022年12月31日前	提高职工工作效率	提高	职工满意度	≥96%	
							保障在职人员工作及五险一金	23人	保障单位正常运转	保障			
							保障退休人员医保	10人					
							人员福利缴纳足额率	100%					
411624220000000018533	清算期养老保险和职业年金	12.7	12.7		总成本	12.7万元	人员数	37人	提高职工办公效率	提高	职工满意度	≥96%	
							人员福利缴纳足额率	100%	保障单位正常运转	保障			
							完成时间	2022年12月31日前					