

# 东城办事处2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

东城街道办事处严格按照县委县政府关于全面推进政务公开的工作部署，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合我办实际，高度重视、抓住重点、贴近民生、强化措施，依法、及时、准确地公开了相关政务信息，通过信息公开化、制度化、规范化运作，不断完善和提高信息公开化工作水平，扎实推进落实政务公开工作。现将2022年政务公开工作情况报告如下：

一、强化组织领导，组织保障有力夯实。成立了由办事处主任为组长，分管班子成员为副组长，党政办工作人员为组员的工作小组，为东城政务公开工作的稳定性提供组织保障。指定党政办公室专人负责政务公开工作，配齐配强工作人员，健全完善相关制度，政务公开工作保障水平进一步提升。为确保政务公开以及政务信息公开落到实处，每季度召开一次政务公开工作会议，并通过以会代训的方式，认真学习了有关政务公开文件和《中华人民共和国政府信息公开条例》，为扎实推进政务公开工作打下了良好的基础。

二、强化内容拓展，公开体系逐步规范。为了使政务公开内容更加全面、规范，东城办力求工作主动、内容全面、知晓广泛。一是确保常规内容公开。如班子分工职责、工作人员岗位职责、财政预决算等得到及时公开、更新。二是加强重点内容公开。及时将东城党工委政府工作的动态和亮点及时向全社会公开，针对群众反映问题，对社会上新近发生的易引发矛盾的问题，群众关心、敏感的问题，主动介入，及时回应，避免激化，随时接受群众监督，全力实现公开、公平、公正，透明度和公信力显著增强。

三、强化信息公开，政务质量显著提高。高度重视宣传媒介建设工作，并将其作为政务公开的主渠道。通过及时上报信息、处理信访诉求等，全力推进政府信息公开，让政府工作信息化、透明化、阳光化。东城办努力做到公开及时、内容充实、重点突出，确保了政务公开的时效和质量。通过政府信息公开门户网站，即可查询东城公开的各类信息，使政府信息公开的途径更快捷，透明度更高，使公开的内容渗透到社会生活的各个方面。一是按照政务公开要求，规范了政府信息公开的保密审查、信息送交、报送等具体工作；二是坚持做到了常规工作定期公开，紧急工作及时统计公开。三是坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0
	(三) 不予	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0

	公开	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
		(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 一、存在的主要问题

- 1、偶有信息主动公开不够及时的情况。
- 2、公开范围有待扩大，公开内容有待深化。
- 3、信息公开质量需要进一步提高，针对主动公开的内容，应该及时核对，确保公开内容准确无误。
- 4、信息员队伍建设不完善，信息报送工作水平还有待进一步提高。

##### 二、改进措施

对上述存在的问题，东城办将采取有力举措进行改进，确保东城办政务信息公开取得良好成效。

1、重视沟通协调，强化业务学习。进一步落实工作职责和各项制度，加强与部门之间的沟通协调学习，进一步提高依法公开政府信息的工作水平，确保完整、及时、准确地向社会公开政府信息。

2、坚决落实要求，强化公开意识。认真贯彻执行《政府信息公开条例》，进一步加强和完善政府信息公开工作，强化公开意识，继续完善和充实政府信息公开内容，做到及时增删，确保信息公开内容的合法、全面、及时。

3、全面广泛宣传，提升服务水平。多方式宣传，提升普及力度，提高公众对政府信息公开的认知度，增加群众对政府信息的了解，更好的监督政府工作，方便群众办事。

4、完善工作机制，建立长效机制。鼓励干部职工积极参与信息发布的监督，对政务信息公开的内容、程序进行严格审批和把关，严把质量关，形成长效的监督管理机制。

#### 六、其他需要报告的事项

东城办无其他需要报告的事项。