

邢庄镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

邢庄镇2020年采取了以下措施做好政府信息公开这项工作。

一、加强组织领导

各村、各站所主要负责同志每年至少听取一次政务公开工作汇报，研究部署重要政策措施；确定一名同志负责政务公开工作，列入工作分工并通过政府门户网站对外公布。各村、各站所要成立政务公开工作领导小组，协调处理公开工作推进中的重大问题。要进一步理顺体制，明确工作机构，配齐配强专职人员。

二、健全制度规范

一是开展配套制度规范清理工作。根据《政府信息公开条例》修订情况，进一步梳理和完善主动公开、依申请公开、保密审查、协调发布以及考核评议、责任追究等制度，建立政务公开纳入办公办会办事程序工作机制。

二是建立以公开促进依法行政机制。落实规范性文件统一登记、统一编号、统一公布制度。要在政府网站公布已登记的规范性文件目录，清理结果及时向社会发布，及时公布现行有效和已经失效的规范性文件目录。

三是建立政务公开保密审查制度。健全公开前保密审查机制，规范保密审查程序，严格落实政府信息公开属性源头认定机制，处理好政务公开与保守秘密的关系。

四是建立政务公开负面清单。按照上级统一部署，积极稳妥制定政务公开负面清单，系统梳理政策法规和规定，细化明确不予公开的范围，对涉及国家秘密和公开后危及国家安全、经济安全、公共安全和社会稳定等方面的事项，全部纳入负面清单管理，并及时调整更新。负面清单以外的事项原则上都要依法依规予以公开。

三、抓好教育培训

落实邢庄镇政务公开工作培训计划。精心安排培训科目和内容，采取举办培训班、交流研讨会等形式，每年对从事政务公开工作人员进行培训。

四、强化考核监督

一是发挥社会监督作用。充分发挥人大代表、政协委员、、人民团体、社会公众、新闻媒体对政务公开工作的监督作用。探索建立政务公开监督员制度，邀请人大代表、政协委员、、教师、记者等作为监督员，积极向政务公开工作机构反馈有关问题和建议。

二是强化工作激励和问责。建立政务公开工作定期通报制度，对不履行公开义务或工作落实不到位的予以督促纠正，问题严重的依法依规追究责任。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、镇政务公开中存在的问题

(一) 政务公开的观念滞后，认识不统一。镇干部对政务公开的必要性、作用、意义认识不到位，对农民对乡镇政务公开的迫切要求的回应性不对称。有些干部认识不到乡镇政务公开对规范政府行为、推进依法行政、抑制权力寻租及腐败现象，对减轻农民负担、密切干群关系、治理农村经济环境、提高乡镇政权机关的工作效率和管理水平的意义。

(二) 政务公开存在行为偏差和走过场等形式主义现象

一是公开的主体单位不全。有些镇部门并没有把推进政务公开纳入工作中去，存在“等、观、拖”等现象。二是存在公开的随意性。主要有内容上的随意性、公开手段的随意性、走过场流于形式和时间上的随意性及公开对象不按要求办事。

(三) 镇政务公开的领导体制和监督机制不完善。

二、提高镇政务公开有效管理的对策

（一）实施政务公开，必须转变乡镇干部思想观念。抓好公开必须转变思想观念，使政务公开制度和有关政策更加深入人心。镇干部对现代公共管理理论的学习，使之树立现代公共管理的治理理念，落实宪法赋予公民的知情权。（二）镇政务公开要进一步制度化，注重政务公开的实际效果。乡镇政务公开，中共中央和国务院有原则要求，各地在实施中也取得了很多经验。为了使这项工作有领导、有序地坚持下去，不断完善起来，首先要明确牵头部门，认真落实责任制要求。根据行政领导统一原则，建议确定统一的牵头部门为好。要建立责任追究制度。政务公开成效如何，关键在于是否建立起明确的政务公开责任追究制度。最后是尽快出台《政府信息公开法》，通过法律形式规范公民的知情权，规定政府的政务信息公开义务。（三）健全内外部监督机制，建立长效监督体系权力监督的实质，就是监督主体对权力主体实行有效控制的过程。在政务公开的过程中，把政府机关的内部制约监督和外部的制约监督结合起来。在内部监督机制方面，乡镇要建立政务公开监督小组。主要担负四项职能：公开内容确定时把关职能；公开过程中的监督实施职能；公开后听取来信来访的职能；整改措施落实的督查职能。监督小组的组成人员实行岗位责任制，每次政务公开检查结果，都按职按责记入每人的年度考核成绩中，作为奖惩的一项重要依据。在外部监督机制方面，首先，聘请群众监督员。其次，聘请政务公开稽查员。再次，畅通群众监督的渠道，建立了“两簿、一线、一箱、一室”，即意见簿、意见处理反馈簿、政务公开热线电话、政务公开意见箱、政务公开接待室，极大地方便了群众监督政务公开工作。（二）改进情况

进一步加强信息收集，进一步做好信息收集并及时发布，加大对政府重点工作、重要决策部署、重大改革措施的解读力度，及时关注舆情，回应社会关切。积极稳妥推进政府数据开放共享，服务社会管理创新，切实务实高效的工作树立政府良好形象。

六、其他需要报告的事项

无