纸店镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，纸店镇的政府信息公开工作在县人民政府办公室的指导帮助下，紧扣信息公开的主要工作目标任务，深化重点领域信息公开、加强平台建设、强化监督保障，各项工作有序推进，推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，进一步提高了纸店镇政府工作公信力和透明度。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，现将纸店镇2022年度政府信息公开情况进行报告。报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。如对本报告有疑问，请与沈丘县纸店镇人民政府办公室联系（地址：周口市沈丘县纸店镇顺河街人民政府大院，电话：0394-5678145）。

一、镇人民政府办公室政务公开基本情况

（一）加强组织领导，压实工作责任。成立政府信息与政务公开工作领导小组，负责全镇政府信息与政务公开工作的统筹协调和督促落实。领导小组下设办公室在镇党政办，由分管领导兼任办公室主任，党政办主任兼任副主任，明确专职工作人员，具体负责政务公开日常工作。针对2021年工作中存在的薄弱环节，进一步明确责任，细化工作措施，强化督促指导和培训，及时研究解决存在问题，切实抓好工作的推进和落实。

（二）加强制度建设，全面提升标准化规范化水平。一是根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》、省市县关于政府信息与政务公开工作的有关要求及《沈丘县政务公开工作规范》，对已制定的工作制度进一步作了修改完善。

（三）积极主动，配合县政府做好门户网站信息公开，并且按要求在网上将相关文件进行公开。具体公开情况如下：

1.主动公开情况。

2022年，我镇无需要并主动公开事项。

2.依申请公开办理情况。

全年镇政府办公室没有收到信息公开申请。

3.收到和处理政府信息公开事项情况。

全年镇政府办公室没有收到和处理政府信息公开申请事项。

4.政府信息公开行政复议、行政诉讼事项情况。

政府信息公开行政复议、行政诉讼事项无。

5.政府信息公开监督保障和教育培训情况。

一是组织镇政府办公室3人学习县政府办公室制定出台的各项规章制度，确保政府信息公开工作的各环节依章办事。二是认真学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				总计
		商业企业	科研机构	社会公益	法律服务	其他

						组织	机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。一是信息公开内容涉及部门多、数量大，整合力度不够，规范化和制度化还不高。二是专职队伍数量有限，信息采编力量还需进一步加强。三是信息公开的广度深度与群众的期望和上级政府的要求有差距。存在保密范围过于宽泛，内容属性审查程序复杂，信息公开的范围难以把握。

（二）改进措施。一是加强队伍建设力度，深入开展人员综合能力、专业技能等教育和培训，切实转变观念，提高思想认识。二是完善政务公开工作业务机制，建立各单位协调联动机制，将政务公开与业务机制建设紧密结合，严格依法行政，提高行政效率，促进工作的规范化和机制化。三是坚持“以公开为常态、不公开为例外”的总体要求，按时限要求更新各类基础信息，及时发布各类工作动态信息，不断提高公开的时效性。

六、其他需要报告的事项

截至目前，纸店镇暂无其他需要报告的事项。