

纸店镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年以来，在县委、县政府的坚强领导下，纸店镇紧紧围绕全县政务公开中心工作，把政务信息公开作为长期的动态工作落到实处，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），进一步健全工作机制，规范政务公开形式和内容。秉持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，不断深化公开内容，及时、准确地向社会公开政府信息，保障公民知情权、参与权和监督权，把推进政府信息公开与转变政府职能、规范权力运行、促进依法行政紧密结合起来，进一步提高了纸店镇政府工作公信力和透明度，有力促进了我镇政务公开工作的开展，取得一定成效。现将 2024 年我镇政务公开工作总结如下，本年度报告根据《条例》要求，汇总 2024 年度纸店镇政府信息公开年度报告编制而成，报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。如有疑问，请与纸店镇人民政府办公室联系（地址：河南省周口市沈丘县纸店镇顺河街人民政府，电话：0394-5678145）

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：部分信息公开不够及时、全面；部分干部对政务公开工作的认识和重视程度不够等；部分信息解读内容过于笼统，解读形式过于单一。

改进情况：

（一）加强领导，精心组织。成立由党委书记、镇长担任组长，党委副书记担任副组长，各站所负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，组织协调、督促指导、检查考核全镇政府信息公开工作开展情况，形成领导重视、组织高效、分工协作的良好工作机制，确保政府信息公开工作顺利开展。

（二）规范运作，提高质量。根据县政府办公室下发的各类文件，全面加强各行政村信息公开制度建设，健全完善政府信息主动公开、依申请公开等各项规章制度，政府信息公开工作得到进一步规范。

（三）强化培训，学以致用。定期组织镇、村及各站所工作人员认真学习政府信息公开相关知识，通过专题学习、交流讨论、实践锻炼，做到学深悟透，不断增强对业务知识的理解和掌握，进一步提高相关工作人员的专业素养。

（四）强化督查，确保落实。完善信息公开保密审查制度。按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则审核后公开。组织专门人员对政府信息公开相关工作开展情况进行检查，对政府信息公开工作开展不好的方面进行反复培训。

六、其他需要报告的事项

1.主动公开情况。

2024 年，我镇无需要并主动公开事项。

2.依申请公开办理情况。

全年镇政府办公室没有收到信息公开申请。

3. 收到和处理政府信息公开事项情况

依据《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

没有其他需要报告的事项。

4. 政府信息公开行政复议、行政诉讼事项情况。

政府信息公开行政复议、行政诉讼事项无。

5. 政府信息公开监督保障和教育培训情况。

一是强化业务学习，提升信息公开工作人员业务能力水平，提升信息发布质量。二是强化镇政务公开处与各部门之间的联动，增强信息发布时效性、准确性，以标准化规范化公开不断满足群众信息需求。三是积极开展定期和不定期的自查，结合上级部门的读网检查，及时发现和纠正问题，确保政务公开的规范和有效。