

2023 年度
沈丘县市场监督管理局部门决算

二〇二四年九月

目 录

第一部分 沈丘县市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

沈丘县市场监督管理局概况

一、部门职责

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关政策、法律和规章，按照上级精神制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件和跨区域执法的组织协调工作，规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场经营和交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导沈丘县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度

措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可管理。负责全县纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。

（十一）组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县食品（含特殊食品）经营许可、备案和监督管理；组织实施全县食品（含特殊食品）生产监督管理；组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，监督实施问题产品召回和处置。

（十二）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十四）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十六）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十九）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理及标准管理。贯彻执行药品、医疗器械化妆品法律法规及鼓励药品，医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十) 负责全县药品、医疗器械经营的检查和处罚, 以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

(二十一) 负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作, 依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

(二十二) 负责拟订全县药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施, 开展全县药品、医疗器械和化妆品安全宣传教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进检验检测能力、信息化和信用体系建设。

(二十三) 负责指导乡镇(街道)市场监督管理所承担的药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。

(二十四) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

沈丘县市场监督管理局内设机构9个, 包括: 办公室(应急管理办公室)、法规股、行政审批股、公平交易股、知识产权促进和保护股、价格监督检查股、网络交易监督管理股、广告合同监督管理股、质量发展股(产品质量安全监督管理股)。

从决算单位构成看, 沈丘县市场监督管理局部门决算包括本级决算、所属单位决算。

纳入本部门2023年度决算编制范围的单位共3个, 具体是:

1. 沈丘县市场监督管理局(本级);

2. 沈丘县市场监管综合行政执法大队；
3. 沈丘县公共检验检测中心。

第二部分
2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,610.89	一、一般公共服务支出	32	2,740.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	31.00
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	641.83
	9		九、卫生健康支出	40	162.95
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0
	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	34.96
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	0
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
本年收入合计	27	3,610.89	本年支出合计	58	3,610.89
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	
总计	31	3,610.89	总计	62	3,610.89

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,610.89	3,610.89	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	2,740.14	2,740.14	0	0	0	0	0
20136	其他共产党事务支出	6.48	6.48	0	0	0	0	0
201365	事业运行	6.48	6.48	0	0	0	0	0
20138	市场监督管理事务	2,733.66	2,733.66	0	0	0	0	0
201380	行政运行	1,993.31	1,993.31	0	0	0	0	0
201385	事业运行	740.34	740.34	0	0	0	0	0
206	科学技术支出	31.00	31.00	0	0	0	0	0
20699	其他科学技术支出	31.00	31.00	0	0	0	0	0
206999	其他科学技术支出	31.00	31.00	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	641.83	641.83	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	430.21	430.21	0	0	0	0	0
208050	机关事业单位基本养老保险缴费	430.21	430.21	0	0	0	0	0
20808	抚恤	176.10	176.10	0	0	0	0	0

208080	死亡抚恤	176.10	176.10	0	0	0	0	0
20899	其他社会保障和就业支出	35.52	35.52	0	0	0	0	0
208999	其他社会保障和就业支出	35.52	35.52	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	162.95	162.95	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	162.95	162.95	0	0	0	0	0
210110	行政单位医疗	126.77	126.77	0	0	0	0	0
210119	其他行政事业单位医疗支出	36.18	36.18	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	34.96	34.96	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	34.96	34.96	0	0	0	0	0
221020	住房公积金	34.96	34.96	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,610.89	3,610.89	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	2,740.14	2,740.14	0	0	0	0
20136	其他共产党事务支出	6.48	6.48	0	0	0	0
2013650	事业运行	6.48	6.48	0	0	0	0
20138	市场监督管理事务	2,733.66	2,733.66	0	0	0	0
2013801	行政运行	1,993.31	1,993.31	0	0	0	0
2013850	事业运行	740.34	740.34	0	0	0	0
206	科学技术支出	31.00	31.00	0	0	0	0
20699	其他科学技术支出	31.00	31.00	0	0	0	0
2069999	其他科学技术支出	31.00	31.00	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	641.83	641.83	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	430.21	430.21	0	0	0	0

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	430.21	430.21	0	0	0	0
20808	抚恤	176.10	176.10	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	176.10	176.10	0	0	0	0
20899	其他社会保障和就业支出	35.52	35.52	0	0	0	0
2089999	其他社会保障和就业支出	35.52	35.52	0	0	0	0
210	卫生健康支出	162.95	162.95	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	162.95	162.95	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	126.77	126.77	0	0	0	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	36.18	36.18	0	0	0	0
221	住房保障支出	34.96	34.96	0	0	0	0
22102	住房改革支出	34.96	34.96	0	0	0	0
2210201	住房公积金	34.96	34.96	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,610.89	一、一般公共服务支出	33	2,740.14	2,740.14	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	31.00	31.00	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	641.83	641.83	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	162.95	162.95	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	34.96	34.96	0	0
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
本年收入合计	27	3,610.89	本年支出合计	59	3,610.89	3,610.89	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
总计	32	3,610.89	总计	64	3,610.89	3,610.89	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,610.89	3,610.89	0
201	一般公共服务支出	2,740.14	2,740.14	0
20136	其他共产党事务支出	6.48	6.48	0
2013650	事业运行	6.48	6.48	0
20138	市场监督管理事务	2,733.66	2,733.66	0
2013801	行政运行	1,993.31	1,993.31	0
2013850	事业运行	740.34	740.34	0
206	科学技术支出	31.00	31.00	0
20699	其他科学技术支出	31.00	31.00	0
2069999	其他科学技术支出	31.00	31.00	0

208	社会保障和就业支出	641.83	641.83	0
20805	行政事业单位养老支出	430.21	430.21	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	430.21	430.21	0
20808	抚恤	176.10	176.10	0
2080801	死亡抚恤	176.10	176.10	0
20899	其他社会保障和就业支出	35.52	35.52	0
2089999	其他社会保障和就业支出	35.52	35.52	0
210	卫生健康支出	162.95	162.95	0
21011	行政事业单位医疗	162.95	162.95	0
2101101	行政单位医疗	126.77	126.77	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	36.18	36.18	0
221	住房保障支出	34.96	34.96	0
22102	住房改革支出	34.96	34.96	0
2210201	住房公积金	34.96	34.96	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

公开 06 表

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,687.64	302	商品和服务支出	701.51	307	债务利息及费用支出	0
3010	基本工资	1,450.05	3020	办公费	429.67	3070	国内债务付息	0
3010	津贴补贴	392.26	3020	印刷费	70.45	3070	国外债务付息	0
3010	奖金	0	3020	咨询费	0	310	资本性支出	15.04
3010	伙食补助费	0	3020	手续费	0	3100	房屋建筑物购建	0
3010	绩效工资	172.31	3020	水费	1.76	3100	办公设备购置	15.04
3010	机关事业单位基本养老保	455.62	3020	电费	27.08	3100	专用设备购置	0
3010	职业年金缴费	14.02	3020	邮电费	10.11	3100	基础设施建设	0
3011	职工基本医疗保险缴费	118.91	3020	取暖费	0	3100	大型修缮	0
3011	公务员医疗补助缴费	0	3020	物业管理费	0	3100	信息网络及软件购置更新	0
3011	其他社会保障缴费	26.92	3021	差旅费	29.96	3100	物资储备	0
3011	住房公积金	39.47	3021	因公出国（境）费用	0	3100	土地补偿	0
3011	医疗费	0	3021	维修（护）费	24.11	3101	安置补助	0
3019	其他工资福利支出	18.08	3021	租赁费	6.48	3101	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	206.70	3021	会议费	0	3101	拆迁补偿	0
3030	离休费	8.38	3021	培训费	4.21	3101	公务用车购置	0
3030	退休费	0	3021	公务接待费	0	3101	其他交通工具购置	0

3030	退职（役）费	0	3021	专用材料费	24.20	3102	文物和陈列品购置	0
3030	抚恤金	198.32	3022	被装购置费	0	3102	无形资产购置	0
3030	生活补助	0	3022	专用燃料费	0	3109	其他资本性支出	0
3030	救济费	0	3022	劳务费	1.88	399	其他支出	0
3030	医疗费补助	0	3022	委托业务费	1.20	3990	国家赔偿费用支出	0
3030	助学金	0	3022	工会经费	0	3990	对民间非营利组织和群众性自治组	0
3030	奖励金	0	3022	福利费	12.81	3990	经常性赠与	0
3031	个人农业生产补贴	0	3023	公务用车运行维护	4.59	3991	资本性赠与	0
3031	代缴社会保险费	0	3023	其他交通费用	0	3999	其他支出	0
3039	其他对个人和家庭的补助	0	3024	税金及附加费用	0			
			3029	其他商品和服务支	52.99			
人员经费合计		2,894.34	公用经费合计					716.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门名称：沈丘县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37.00	0	37.00	0	37.00	0	4.59	0	4.59	0	4.59	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分
2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 3610.89 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 59.09 万元，减少 1.61%。主要原因是：厉行节约，节俭经费。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 3610.89 万元，其中：财政拨款收入 3610.89 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 3610.89 万元，其中：基本支出 3610.89 万元，占 100.00%；项目支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 3610.89 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 59.09 万元，减少 1.61%。主要原因是：厉行节约，节俭经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3610.89 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 59.09 万元，减少 1.61%。主要原因是：厉行节约，节俭经费。

(二) 结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3610.89 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出(类)2740.14 万元，占 75.89%；科学技术支出（类）31.00 万元，占 0.86%；社会保障和就业支出（类）641.83 万元，占 17.77%；卫生健康支出（类）162.95 万元，占 4.51%；住房保障支出（类）34.96 万元，占 0.97%

(三) 具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4513.35 万元，支出决算为 3610.89 万元，完成年初预算的 80.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）年初预算数为 0.00 万元，决算数 6.48 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：增加开支。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预算数为 2686.37 万元，决算数 1993.31 万元，完

成年初预算的 74.20%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：年初预算人员减少，厉行节约。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）年初预算数为 978.48 万元，决算数 740.34 万元，完成年初预算的 75.66%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员减少，厉行节约。

4. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）年初预算数为 0.00 万元，决算数 31.00 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：以前年度上级拨付资金，今年才支付。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算数为 357.03 万元，决算数 430.21 万元，完成年初预算的 120.50%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：上年社保没有支付，今年才支付。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算数为 39.83 万元，决算数 176.10 万元，完成年初预算的 442.13%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：上年预算抚恤金没有支付，今年才支付。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）

其他社会保障和就业支出（项）年初预算数为 38.47 万元，决算数 35.52 万元，完成年初预算的 92.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员减少，减少社保。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算数为 138.21 万元，决算数 126.77 万元，完成年初预算的 91.72%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员减少，减少社保。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）年初预算数为 47.12 万元，决算数 36.18 万元，完成年初预算的 76.78%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员减少，减少社保。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 172.74 万元，决算数 34.96 万元，完成年初预算的 20.24%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：财政困难，没有支付完成。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3610.89 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出减少 59.09 万元，减少 1.61%。主要原因是：厉行节约，节俭经费。

其中：人员经费 2894.34 万元，与上年度相比，人员经费支

出增加 156.38 万元，增长 5.71%。主要原因是：人员工资和社保增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金。

公用经费 716.55 万元，与上年度相比，公用经费支出减少 215.47 万元，减少 23.12%。主要原因是：厉行节约，缩减经费支出。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 37.00 万元，

支出决算为 4.59 万元，完成预算的 12.41%。2023 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是：厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 4.59 万元，完成预算的 12.41%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**，预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. **公务用车购置及运行费**，预算为 37.00 万元，支出决算为 4.59 万元，完成预算的 12.41%。决算数与预算数存在差异的主要原因是：厉行节约。

其中：公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 4.59 万元。主要用于支付公务用车的加油，维修维护，过路费，保险等。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 20 辆。

3. **公务接待费**，预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2023 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费年初预算为 597.10 万元，支出决算为 597.10 万元，完成年初预算的 100.00%。机关运行经费较上年度增长 97.10 万元，增长 19.42%，主要原因是：业务量增加，公用经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，本部门共有车辆 20 辆，其中：公务用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 19 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

十三、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

2023年我部门高度重视绩效管理工 作,强化绩效目标管理,对部门整体支出设置了绩效目标,根据绩效目标设置了绩效指标,项目指标涵盖成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等;扎实开展绩效监控,对绩效目标实现程度和预算执行进度进行“双监控”,监控中发现问题及时纠偏;持续开展绩效自评,对部门整体支出开展了绩效自评,逐步提高绩效自评质量。注重结果应用,将评价结果作为改进预算管理、资金分配和预算安排的重要依据。

(二) 项目绩效自评结果

2023年我部门没有项目支出,所以未开展绩效自评工作。

(三) 部门整体绩效自评结果

我部门对2023年度部门整体支出进行绩效自评,得分为91.51分。从自评情况看,各项工作总体完成情况较好,部门履职效能进一步提升。

部门整体支出绩效自评情况表							
2024年8月							
部门(单位)名称		沈丘县市场监督管理局					
部门整体支出情况(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额	4681.83	6234.56	3819.95	10	61.27%	6.81
	资金来源: (1) 财政拨款	4681.83	6233.7	3819.39	-	61.27%	-
	(2) 财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	(3) 单位资金	0	0.86	0.56	-	65.12%	-
年度履职目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1. 躬身亲为优化营商环境提升, 打造宽松和谐的营商环境; 目标 2. 主动作为做好民生实事, 树立良好市场监管形象; 目标 3. 强化党建引领, 严格落实中央八项规定精神			沈丘县市场监督管理局在县委、县政府和市局的正确带领下, 以营造公平有序、安全放心的营商环境为目标, 以推动县域经济高质量发展为主线, 扎实推进市场监管各项工作; 截止目前我局共办理行政处罚案件共计 345 件, 罚没款 330 万元。参与行政应诉案件 3 件, 均胜诉。其中行政处罚案件 2 件, 工商登记案件 1 件。参与处理行政复议案件 1 起, 得到维持。今年我局办理重大行政处罚案件 25 件, 免于或不予处罚案件 27 件, 从轻处罚案件 29 件, 减轻处罚案件 4 件。截至 2023 年 12 月, 我局共受理消费者投诉举报 3045 件, 其中投诉 2330 件, 举报 715 件; 共办结 2910 件, 剩余投诉举报件在法定办结时效内处理中, 按时办结率 99%, 强党建和业务的融合, 发挥党建引领保障作用, 以党建促业务, 以业务强党建。机关各支部要在理论武装、思想宣传、教			

		育管理、组织生活、主题活动、讨论交流、谈心交心、荣誉激励、仪式感染、总结提炼等 10 个方面下功夫
年度主要任务		
任务名称	主要内容	实际完成情况
1. 优化营商环境,做好市场主体登记审批工作	实现行政审批网上申请、网上预约、网上实时咨询、网上审核、网上投诉、办件查询、意见征集的全流程在线服务;简化办事流程,精简办事材料,强化限时办结,落实网上申请 4 小时办结制。针对网上提交的材料,工作人员严格落实 4 小时办结制,从受理、审核、制证,4 小时完成全流程,极大提升电子化的审批效率;推进落实个体工商户智能审批,实现个体工商户登记全程零见面、零跑腿、零干预,并在此基础上探索实现企业登记智能审批	1、提供高效便捷准入服务:全面实行企业登记全程电子化,1-6 月份共办理企业设立登记 1212 家(其中全程电子化办理 1212 件,线 电子化占比 100%),办理企业变更登记 712 家(其中全程电子化办理 690 件,线下办理 22 家,电子化占比 96.9%),注销 385 家,邮寄办理 2 件。
2. 全面开展产品质量监督抽查	以水泥、钢筋、电线电缆、老年用品、儿童用品、食品相关产品等消费品为重点商品开展产品质量监督抽查。扩大监督抽查覆盖面,增加抽查频次,加大监督抽查力度。认真配合国家质检院、省质检院、市局各种产品监督抽查工作。加大不合格产品曝光力度,严格不合格产品后处理工作,倒逼企业提高产品质量。继续加大对成品	强化食品安全专项整治。今年以来,我局通过宣传册、微信群、座谈会等多种形式,广泛宣传食品安全小知识以及相关法律条例,强化群众食品安全意识,提高食品生产经营主体责任。组织制定并开展《2023 年元旦、春节食品安全监管工作方案》《“3·15”期间食品安全专项整治工作》《农村假冒伪劣食品整治行动》《食品安全大排查大整治》《食品销售风险分级管理》《沈丘县食品销售领域主体责任“四化”建设工作》等工作。

		油市场的监管力度，不断完善监管机制，认真做好成品油市场监督管理的各项法规宣传，对不合格产品进行严厉查处。						完成
	3. 进一步加强市场规范和管理	组织全县市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关政策、法律和规章。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境						继续深化商事制度改革，优化营商环境。继续推进“多证合一”改革，完善业务信息化系统，加强完善“双告知”工作制度，依托企业信用信息公示系统，做好各部门信息推送和共享平台。同时加大小微企业扶持力度。归集整合有关部门对小微企业的扶持政策，建立支持小微企业发展的信息互联互通机制。
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理 指标	工作目标 管理	年度履职目标相关性	相关	100%	1	1	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	1	1	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	1	1	0.00	
	预算和财 务管理	预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00	
		专项资金细化率	≥90%	100%	2	2	0.00	

		预算调整率	≤10%	33%	2	0	230.00	年初预算数不含上年结转数
		结转结余率	≤10%	39%	2	0	290.00	财政资金暂未执行到位
		“三公经费”控制率	≤95%	19%	2	2	0.00	
		政府采购执行率	≥90%	100%	2	2	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00	
		资产管理规范性	规范	95%	1	0.95	-5.00	制度待完善
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	

		绩效自评完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		评价结果应用率	=100%	100%	2	2	0.00	
产出指标	重点工作任务完成	优化营商环境，做好市场主体登记审批工作完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
		全面开展产品质量监督抽查完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
		进一步加强市场规范和管理完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
	履职目标实现	履职目标1实现率	=100%	100%	3	3	0.00	
		履职目标2实现率	=100%	100%	3	3	0.00	
		履职目标3实现率	=100%	100%	4	4	0.00	
效益指标	履职效益	改善营商环境	改善	95%	15	14.25	-5.00	需要进一步改善营商环境

		提升全县产品质量水平	提升	95%	10	9.5	-5.00	不断提升全县产品质量水平
	满意度	社会公众满意度	$\geq 90\%$	90%	10	10	0.00	
总分					100	91.51		

(四) 重点绩效评价结果

财政部门未选取我部门 2023 年度预算项目开展财政重点评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。