

普通事项

国网沈丘县供电公司文件

沈电〔2022〕22号

国网沈丘县供电公司关于于印发 沈丘县获得电力提升专项行动方案的通知

公司各单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”和优化营商环境决策部署，全面落实“两条例”，进一步深化我县电力营商环境，持续提升“获得电力”服务水平，结合结合我县实际，制定本工作方案。

一、工作思路和目标

工作思路：深入贯彻党中央、国务院关于优化营商环境决策部署，落实《优化营商环境条例》，紧紧围绕“减少办电资料、压减办电环节、提高办电效率、降低办电成本、提高供电可靠性、

公开办电信息、健全监督评价机制”深化用电报装改革，强化大数据、信息化、人工智能技术运用，推进各项便民举措落地实施。在相关政策要求刚性执行的基础上，围绕关键指标，开展创新实践，积极构建“便利化、透明化、标准化、规范化”的“阳光业扩”服务模式，全面提升公司“获得电力”服务水平。

工作目标：一是普通客户办电实行主体证明和产权证明“两证办结”；二是全部 24 项办电业务具备线上“一次都不跑”条件；三是低压无配套、有配套工程项目全流程办电时长分别不超过 2 个、5 个工作日，小微企业全流程办电时长不超过 15 个工作日，10 千伏及以上项目不含配套工程办电时长不超过 16 个工作日（重要用户不超过 21 个工作日）；四是公司对高压接入的省级及以上园区内工商业客户、电能替代改造和新建项目、充换电设施三类企业投资至客户规划红线；五是高压用户用电报装提供省力、省时、省钱“三省”服务，为低压居民和小微企业提供零上门、零审批、零投资“三零”服务；六是 2022 年底，县区、城镇、农村地区用户年均停电时间分别压减至 5 个、9 个、15 个小时以内；七是业扩配套工程实行限时制、契约制管理；八是在营业厅、“网上国网”APP、微信公众号、新闻媒体等线上、线下渠道，对社会公开各类办电信息、服务承诺、监督电话。九是公司为客户用电报装提供“客户经理+项目经理”网格化全过程跟踪服务。

二、主要工作及措施

（一）提高办电便利度

1. 公开办电信息

办电标准信息公开。通过供电营业厅、微信公众号、“网上国网”APP等渠道公开用电业务办理程序、时限、电价电费政策、收费清单、申请报装和竣工检验资料清单并及时更新。办电进程公开。主动推送客户关心的办电进程、关键节点等信息，并可通过微信公众号、“网上国网”APP实时查询，实现用电报装可视化管理，提升客户对“获得电力”时间和环节两要素的认知。服务信息公开。通过营业厅、各类宣传活动公开电话和微信公众号、“网上国网”APP等线上办电渠道；通过营业厅和各类线上渠道主动公开设计、施工、试验单位资质信息，为客户提供在线查询服务，公开客户工程典型设计及工程造价手册等信息供客户参考。监督渠道公开。将12398能源监管热线、95598供电服务热线和内部服务监督电话同步、同对象公布到位，保障客户知情权。建立用电报装服务评价体系，由客户对报装服务进行评价。

2. 精简办电证件

供电企业用电报装管理系统应与大数据中心数据贯通，实现公安、市场监管和不动产登记部门系统数据在线验证。普通客户办电实行“两证办结”，仅需提供主体证明和产权证明。可线上获取“两证”电子信息的，实行“免证办结”。对于在营业厅直接办电的客户，“办电申请”执行免填单，政府网站可查实的资格证明材料免提报，即：工作人员查证资格信息，即时将相关信息录入

营销业务系统、自动生成业务办理表单，客户签字确认即可。供电企业优先向客户推荐线上办电渠道，不得采用其他方式受理客户办电申请，不得以任何理由拒绝受理、限制报装。

营业厅办电实行“容缺办理”或“两证办结”，直接受理申请并当日录入系统。客户提供资料齐全的，实行“两证办结”；主体证明可由客户通过办电窗口提交或由供电企业在线获取公安系统身份证信息，进行在线核验。无产权证明的，所在居委会、村委会等以上部门出具的等效力证明材料也可。客户仅能提供用电主体证明的，其产权证明可通过在线获取不动产登记信息进行核验或实行“容缺办理”，其它暂缺的办电基础资料，由客户经理现场勘查时上门收取。营业厅办电未携带任何资料的，要引导客户使用线上渠道预约办电。

线上办电实行“零证预约”和“线上提报”，客户使用预约电话办电的，供电服务指挥中心受理人员挂机后 20 分钟内派发预约工单至客户经理；客户使用“网上国网”APP、微信公众号、政务服务网等线上办电渠道预约办电的，客户主体证明和产权证明可通过拍照方式线上提报。供电企业客服人员 18 个小时内联系客户完成预约确认。客户经理现场勘查时上门收资（包括线上办电电子资料暂缺的）。

3. 优化办电模式

升级营业厅服务体验。加快推进“三型一化”营业厅建设，为客户提供新技术、新产品、新服务、新业务、新渠道的展示和

互动体验，推广电能替代、节能服务、能源电商、电动汽车等新兴业务，满足客户多元化服务需求。提供互联网多渠道办电服务。为客户提供“一站式”办电、咨询等服务。全面推动政务服务网“一网通办”，推广“网上国网”APP、微信公众号等线上办电渠道；提供本地供电服务指挥中心 7×24 小时电话预约办电服务，以客户呼入电话生成预约工单。推广线上办电互动机制。打通内外网信息接口，通过“阳光业扩一站通”平台实时向用户传递系统数据，变单向告知为双向互动，通过“网上国网”APP、微信公众号“豫电管家”与客户在线实时互动，实现办电信息在线确认、供电合同在线签订、满意度在线评价、办电进程主动推送，实现客户办电全业务“一次都不跑”。实现证照信息全面贯通。实现客户办电资料线上免提报，实名认证客户“刷脸”办电证照免提供。供电公司加强与房屋管理部门的协作，推广“房产+用电”联合过户、一次办理。“网上国网”APP“水电气暖讯”联办，客户在“网上国网”发起办电申请后，可同步发起“水气暖讯”报装申请。

4. 进一步压减办电环节

高压客户办电环节不超过“用电申请、供电方案答复、客户外部工程实施、装表接电”4个；对于通过工商信息推送“主动办电”项目，进一步压减为“供电方案答复、客户外部工程实施、装表送电”3个环节；对于延伸电网投资界面至客户红线的新装项目，以及不涉及客户外部工程的增容项目，压减为“用电申请、供电方案答复、装表送电”3个。低压客户办电环节不超过“用

电申请、客户外部工程实施、装表送电”3个；对于低压居民和低压小微企业压减为“用电申请、装表送电”2个；对于低压小微企业通过工商信息推送“主动办电”的，办电环节可进一步压减为“装表送电”1个。

对于低压客户，不得设置设计审查、中间检查和竣工验收环节。除拟定的重要用户和资产移交客户外，一律取消设计审查和中间检查。竣工检验环节普通客户仅验收直接接网设备；资产移交客户验收移交设备和直接接网设备；重要客户验收供电电源配置、自备应急电源及非电性质保安措施、涉网自动化装置、多电源闭锁装置、电能计量装置等内容；对于有特殊负荷的客户，重点查验电能质量治理装置、涉网自动化装置配置等内容。简化重要或有特殊负荷客户的设计审查和中间检查内容，客户内部土建工程、非涉网设备等不作为审查内容。

（二）提高办电效率

1. 创新配套项目储备

业扩服务前置延伸。优化业扩配套储备机制，贯通政府“工程建设项目审批管理系统”，实时获取投资项目建设批复信息，为客户提供前期咨询服务，掌握客户用电需求，超前编制初步供电方案与配套工程方案，同步纳入“业扩项目储备库”，实现变“坐等客户上门”为“主动办电”服务新模式。10千伏高压客户仅需提供营业执照，即可获取供电方案咨询初步答复意见，便于客户提前办理行政审批手续和客户工程招标。配套工程预安排。客户

经理主动跟踪非公司代办客户行政审批手续办理进度和整体项目推进情况，实时更新并向内部推送储备信息，根据客户工程进度动态触发业扩项目储备流程，超前启动配套电网工程前期准备工作，并可结合其他配网建设项目同步实施。用电报装无缝衔接。客户用电需求明确后，实现储备项目流程“一键转正式”，并推送相关部门纳入过程管控。储备流程与正式申请流程之间相关信息自动填充、项目资料自动同步，实现客户“无感办电”。

2. 强化业务限时办理

明确全业务、全流程、各环节时限要求，低压无配套工程项目全流程不超过2个工作日，有配套工程项目全流程不超过5个工作日，小微企业办电全流程不超过15个工作日；10千伏及以上项目业务办理时限不超过16个工作日，符合认定条件的重要用户和按客户意向需要资产移交的客户设计审查和中间检查分别增加3个、2个工作日办理时长。

3. 规范供电方案答复

电网资源信息公开。依托电网资源业务中台，贯通营销、运维、调度等专业系统，集中维护和管理电网侧、用户侧电网拓扑、资源、资产、图形等信息，实现“数据一个源”、“电网一张图”、“业务一条线”。优化可开放资源评估算法，对内公开可开放电网资源信息，促进电网资源高效利用。对外依客户申请提供相关区域电网可开放容量、电力管廊通道、电网规划等特定信息，保障客户知情权，为供电方案客户在线比选提供条件。

供电方案自动出具线上答复。遵循“先接入、后改造”、“就近接入”的原则，发挥全业务数据中心电网资源汇集作用，400伏以下低压报装取消供电方案答复环节，通过“阳光业扩一站通”平台自动生成供电方案。建立10千伏高压报装数据计算模型，自动分析电网可用资源，直接出具供电方案。10千伏单电源具备直接接入条件的，免内部审批手续，现场答复供电方案。无法自动出具供电方案的，可通过“阳光业扩一站通”平台发起专业联动出具供电方案，对接入电网受限客户，实施过渡方案，满足客户基本用电需求，同步启动配电网升级改造工作。开发电子供电方案答复模块，推行供电方案电子化，客户可通过微信公众号、“网上国网”APP等线上渠道直接获取供电方案，并实现供电方案向用户“线上推送”。

4. 优化配套工程管理模式

规范业扩配套工程管理。对于10千伏紧急业扩配套项目，通过业扩“项目包”解决，“项目包”资金纳入公司配网计划统筹管理，预留充足“项目包”资金保障紧急报装接入需要。400伏零星业扩配套工程，参照“低压抢修领料”模式，配套物资按需领用。紧急业扩配套项目一般是指上年度不可预测（原则上客户自报装申请到需要用电的时间不超3个月的项目，超过3个月的项目纳入各单位综合计划）、客户提出接电需求，需要配套的同电压等级新建或改建电网项目。实行配套工程线上管控。进一步优化配套管理机制，省级层面依托“阳光业扩一站通”平台统一开

发业扩配套工程管控模块，开展业扩配套工程全过程线上管控，包括各专业实施的不同电压等级的新建及改造工程。配套物资实行可视化管理和实物定额储备。遵循“效率、效益优先”工作原则，业扩配套工程物资从项目立项至结算支付全流程独立管理，简化流程环节，加快实物流转，实行“按季定额、分级储备、调补结合、调整修正”，实现物资“随需随领”。编制典型设计和标准化物料清单，依托业扩配套工程管理模块，实现全景展示业扩类物资的库存及供货信息，信息包括物资名称、状态、型号、数量、存储点、生产供货订单进度信息等，信息向相关项目经理、设计人员、施工人员等开放，方便提前获取库存及供货信息，确保设计、施工安排精准高效。推行配套工程契约制。在配套工程建设时限管控的基础上，结合客户意向接电时间，供电公司与客户签订服务契约，商定配套电网工程完成时间、双方责任界面并严格执行，配套工程完成时间不得晚于客户工程完成时间，且不得大于配套工程建设时限。

5. 停送电计划分级管理

35 千伏及以上报装接电纳入月停（送）电计划管理，10 千伏报装接电纳入双周停（送）电计划管理，10 千伏及以下不涉及其他客户停电的业扩报装工程，营销部门在接到报装客户送电验收申请后，同步将预计送电时间报送调度部门，调度部门应纳入单周停（送）电计划，在不影响运行设备安全的情况下，可直接纳入日停（送）电计划。积极推行不停电作业，扩大不停电作业

范围和比例,具备不停电作业条件的,实行“随报随接”。公司调度部门负责落实客户用电项目停(送)电要求,简化计划报批流程,确保客户意向接电时间不拖延。

6. 推动内外部高效联动

清理冗余协同事项。公司要全面梳理业扩资料移交、停电计划申请、工作票办理、配电验收、保护定值整定计算及调试、配网自动化、启动方案等相关制度和业务流程,规范作业标准、明确办理指引,简化内部协同事项,提高办电效率。为客户用电报装提供“客户经理+项目经理”网格化全过程跟踪服务。所有客户协同事项均由客户经理对接供电企业内部各部门在规定时限内完成,严禁客户或施工单位参与供电企业内部协同。优化线上协同模式。以“高效协同、线上留痕”为目标,转变专业协同线下人工传递的模式,全面推动业务数字化转型。开发微信协同办公模块,将供电企业内部业扩专业联动信息纳入“阳光业扩一站通平台”,供电企业内部相关专业分工负责、协同推进,实现供电方案在线生成,保护定值整定、停送电计划安排、设备变更、配套工程设计及物资领用、施工计划安排等业务线上办理,提高作业效率。

7. 压缩行政审批时长

按照政府部门业扩配套工程审批服务标准要求,实行行政审批申请“一窗受理”、网上联合审批,审批结果自动反馈供电公司,审批流程公开透明,用户可在线查询。公司应主动协助客户办理

行政审批手续。对于高压电力接入工程行政审批实行并行办理，自然资源、市政、园林绿化、公安等部门，应公布申请行政审批所需提报资料清单，并行办理相关许可。自然资源部门受理相关申请后，4 天内完成建设工程规划许可；市政、园林绿化、公安等部门要及时加强沟通协调，提前做好施工占道安全评估分析，在不影响道路交通安全的情况下，分别在 5 天内完成道路掘路、占路和园林绿化许可。对于符合条件的低压短距离电力接入工程，实行告知承诺、审批改备案或取消审批等方式，对于其他低压电力接入工程，实行限时审批办结制。凡涉及穿(跨)越公路、铁路(高铁)、南水北调输水干管、国防光缆等特殊项目电力接入工程，在相关法律法规规定的基础上，有关部门进一步共同协调、加快推进。公路、铁路(高铁)、南水北调、国防光缆的业主单位，应公布资料提报要求、工作流程和办理时限。

(三) 降低办电成本

1. 明确业扩投资界面

投资分界点位于客户接入公共电网的连接点，也是供用电双方的产权分界点。产权分界点电网侧的供电设施由公司投资建设，客户侧的受电设施由客户投资建设，双方的运行维护管理及安全责任范围按照产权归属划分。对省级及以上园区内的工商业客户(不含居配工程、临时用电、农业生产、非居民照明等其他类型客户)、电能替代改造和新建项目(电能替代设备容量占客户报装总容量比例高于 50%的项目)、电动汽车充换电项目等三类高压客

户和小微企业，公司投资至客户规划红线。小微企业实行低压接入，根据客户意愿可高压接入（客户出具自愿高压接入证明）。对公司直供的零星报装低压居民客户，公司投资建设表箱及以上供电设施，表箱原则上就近安装在客户外墙上；对公司直供的“一户一表”居民住宅小区，公司投资至产权分界点（含小区内“一户一表”计量装置），其他由客户投资建设，验收合格后无偿移交；对“合表”居民住宅小区，公司投资至产权分界点（包括总表计量装置）。原则上以红线外第一断路器或第一支持物为产权分界点。不符合投资建设至规划红线的客户，原则上以“现有公共电网基础上、满足客户用电需求且距离客户最近或接入成本最低的公共电网连接点”作为客户接入点，接入点断路器、计量装置安装规则根据客户类型确定。

2. 明确办电零服务费

为高压用户用电报装提供省力、省时、省钱“三省”服务，为低压居民和小微企业提供零上门、零审批、零投资“三零”服务。坚决取缔用户办电各项服务费，并在营业厅、公司官网、“网上国网”APP等线上线下服务渠道对社会公示。核查清理全业务、全流程各环节收费项目，严肃查处各类私设收费项目、违规收费行为。目前办电业务费用仅有按政府规定收取的高可靠性供电费。

3. 减少客户工程投资

实行低压用电客户零成本接入。工商业客户（即工业生产、商品销售等客户，不包括农业生产、居民生活和非居民照明客户）

用电设备总容量 160 千瓦及以下可实行低压接入，其他类型客户仍按照供电营业规则要求执行，特殊情况执行高压供电。对于实行低压接入客户，公司投资产权分界点以上的线路、变压器及其计费计量装置，并执行低压用电报装时限要求。公司可为临时用电用户提供变压器租赁服务，为客户节约一次性设备购置成本。利用“豫电管家”等线上客户交互功能，指导客户合理确定用电申请容量、科学选择标准化的设备和设施，为客户压减工程造价、降低后续运维成本。

4. 规范产业单位市场行为

产业单位严格按照招投标等规定参与客户工程市场，严禁受电工程“三指定”行为；严禁在竣工检验、送电等环节设置双重标准，区别对待关联企业与非关联企业；对于产业单位受委托承揽的客户工程，严格按照客户需求和国家、行业标准开展设计、施工。公司将建立产业单位承接客户工程管控系统，对工程造价和进度开展实时监督检查。

5. 推广综合能效服务

深挖营销大数据价值，提供能效账单、用能咨询、电子发票等增值服务。对大中型企业客户，统筹实施电能替代、综合能源和需求响应，提供定制化用能解决方案，帮助客户优化用能结构、提升用能效率。对小微企业客户，免费提供设备体检等安全用电服务和节能咨询服务，助力客户清洁高效用能。

（四）提高供电可靠性

1. 建设坚强智能配电网

加大配网投入，健全配网网架，提高配电网一次网架联络率，持续提升电网转带能力。加强薄弱地区配电网规划建设，重点消除线路超重载、短时低电压等问题。开展核心区智能配电网自愈控制技术研究，提高配电自动化覆盖比例，实现故障区域迅速隔离、非故障区域恢复供电。推动供电可靠性数据分析和过程监控体系建设，实现闭环管理，全力确保实现供电可靠性工作目标。

2. 推广智能抢修模式

全面实行“网格化”主动抢修，充分发挥供电服务指挥平台作用，优化调动抢修服务资源，实现“一张工单、一支队伍、一次解决”，让客户快速复电。开展配电网运行工况全景监测和故障智能分析，准确定位故障点，实时获取停电范围及影响用户清单。准确评估停送电操作及施工时间，提高操作准时到位率，推行限时故障抢修制。通过张贴宣传告知书、短信、“网上国网”APP、微信公众号、新闻媒体等线上、线下渠道，主动向客户“点对点”推送故障停电、抢修进度和计划复电等信息，实现抢修过程可视化管理。

3. 提升不停电作业能力

严格管控计划停电，统筹各类停电需求，实行能转必转、能带不停、先算后停、一停多用，确保停电范围最小、停电时间最短、停电次数最少。全面推广“不停电”作业，持续加强不停电作业队伍和装备建设，开展“旁路作业法”实践与推广，扩大不

停电作业范围和比例，加强带电检测技术以及不停电更换变压器等不停电作业项目技术应用，逐步拓展至复杂作业和综合不停电作业项目，有效减少停电次数。

4. 强化用电安全服务

加大用电安全常识、事故警示、电力法规的宣传力度，增强公众安全用电法制意识。开展用电安全周期性检查和专项排查，及时通知客户整改用电安全隐患，并向地方政府主管部门报备。指导客户制定反事故预案，加强设备状态监测、隐患诊断预防、故障溯源评估，做到检查、告知、备案、服务“四到位”。

（五）健全监督评价机制

1. 全面治理线下流转

全面推广“网上国网”APP、微信公众号等线上办电服务，以客户需求直接触发业务流程，从源头减少线下流转。推行高、低压手机APP，同步传递现场办电流程信息，从根本上杜绝系统补录的顽疾。对于现场核查、系统筛查、电话回访等方式查处的弄虚作假、线下流转等典型问题，当月企业负责人绩效考核“业扩报装时限达标率”指标和“优提”专项考核“业扩报装工单质量达标率”指标实行“一票否决”。

2. 构建全面评价体系

以客户为中心，重构“阳光业扩”评价机制，全面涵盖“获得电力”评价内容。建立透明评价指数，以能否为客户提供准确、完整的业扩信息为评价重点，围绕业扩办电时长、办电环节、收

资规范、电价执行等评价点，获取客户对业扩全链条信息公开的满意度评价；建立效率评价指数，以能否按照客户需求及时响应为评价重点，围绕供电方案答复效率、设计审查完成效率、配套工程建设效率、竣工检验送电效率等评价点，获取客户对办电时长的满意度评价；建立降本评价指数，以能否降低客户接电成本为评价重点，围绕配网全容量开放、投资界面执行等评价点，获取客户对办电成本的满意度评价；建立互动评价指数，以能否为客户提供办电全过程服务良好感受为评价重点，围绕客户回访满意度、微信交互便利度等评价点，获取客户与供电公司互联互动的满意度评价；建立联动评价指数，以公司发展、设备、建设、营销、物资、调控、配网等部门在用电报装联动质效为评价重点，围绕内部联动事项专业责任划分，构建客户办电全过程内部联动责任分解模型，自动完成时限监督和逐级上报，自动生成考核评价结果；建立客户全环节评价指数，依托“网上国网”APP，突破传统的终端评级模式，为客户提供供电方案答复、装表接电等全环节服务评价功能，精确评价业扩服务质量。

3. 升级预警督办策略

按业扩全过程环节时序，设置供电企业内部部门联动事项预警规则及阈值，对县供电企业蓝色、橙色办理预警，对责任单位主管领导及省电力公司专业部门主管领导进行黄色、红色超时告警。县供电服务指挥中心分别对全县、本单位业务环节、业务总时长、内部联动质效进行人工督办和通报分析。县供电服务指挥

中心负责报装时效 7×24 小时监控预警、客户诉求(舆情、投诉、意见等)专业责任划分、月度指标分析评价。对各渠道反应的用电报装问题开展“件件直查”，对于属实问题依规从重追究相关人员责任。

4. 实行市场化激励策略

客户自选业务经理。依托历史业扩工单承接量、完成时限、客户满意度、在办工单数量等维度建立客户经理基本信息，并通过营业场所、“网上国网”APP、微信公众号等渠道公示，由客户自主选择客户经理，并对客户经理业务能力和服务质量进行评价。尝试用电报装服务抢单。客户未自主选择客户经理的，由客户经理根据自身办理的在途工单数量、新工单类型和时限要求等因素综合考虑，对用电报装申请工单自主抢单，确保第一时间响应客户报装需求。试行内部市场化激励。在业扩报装班组工资总额不变的前提下，依据业扩工单完成质效、工单数量等因素，试行客户经理“基本薪资+绩效激励”量化激励机制。

5. 强化评价结果应用

发展、运检、建设、营销、物资、调度、配网办等部门依职责分别将用电报装协同事项、具体业务要求纳入本专业企业负责人绩效考核。省公司将用电报装纳入各单位企业负责人业绩评价和“优提”专项考核。市、县公司按照上述模式同步开展评价考核。

四、工作要求

（一）狠抓责任落实

各单位主要负责人作为用电报装管理和改革第一责任人，要主动向当地政府汇报，争取政府优化电力营商环境政策支持；要细化服务举措和重点任务，明确责任部门和工作时间节点。各专业要按照“一事一主体、一主体一责任人”原则，分专业明确公司、部门及班组三级责任人，全面承接“减少办电资料、压减办电环节、提高办电效率、降低办电成本、提高供电可靠性、公开办电信息、健全评价机制”业扩线上服务新模式。

（二）树立红线意识

各单位要严守用电报装“十个不准”。充分发挥各级供电服务指挥中心作用，做好全过程监督管控，对于增收办电资料、增加客户办电成本、超出办电时限、提高办电门槛、私设审批环节、吃拿卡要、推诿拖延等行为，按照公司“零容忍”要求，考核到责任部门、责任班组、责任人。

（三）加大宣传力度

持续开展全县营商环境宣传，有效促进公司互联网办电渠道普及和客户办电服务感知提升。通过公司供电营业厅、微信公众号、短视频 APP、宣传手提袋等传播渠道，发布公司宣传视频、宣传软文、微信互动 H5 等信息，广泛宣传优化电力营商环境办电服务新举措、办电渠道等，吸引客户关注使用公司微信公众号及“网上国网”APP。

（四）强化督导考核

建立常态督察管控机制，重点开展事前防范、过程监督。营销服务中心负责畅通线上线下核查渠道，查摆制约业扩质效的突出问题，制定改进措施并落地实施，及时开展工作成效评估。营销部负责对执行打折扣、弄虚作假、追责考核不到位等问题进行“通报考核、约谈告诫”，对各单位、各专业行之有效的经验做法，推广并应用创新成果，推动办电服务能力持续提升。

- 附件：1. 用电报装申请资料清单
2. 用电报装归档资料清单
3. 环节、时限费用表



附件 1

用电报装申请资料清单

序号	业务名称	资料要求	说明
1	低压居民新装	1. 身份证明 2. 产权证明	1. 身份证明：包括居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、台胞证、港澳通行证、外国护照、外国永久居留证（绿卡），或其它有效身份证明文书（原件+复印件）。 2. 主体证明：包括营业执照、组织机构代码证、宗教活动场所登记证、社会团体法人登记证书、军队或武警出具的办理用电业务的证明（复印件）。 3. 产权证明：包括产权证、国有土地使用证、集体土地使用证、购房合同、法律文书、产权合法证明（复印件）；农村地区低压办电可提供村委会及以上出具的产权证明（原件）。
2	低压非居民新装	1. 主体证明 2. 产权证明	1 身份证明：包括居民身份证、临时身份证、户口本，或其它有效身份证明文书（原件+复印件）。 2. 主体证明：产权归部分村民集体所有的需提供全部产权人联名签字加盖村委会公章的授权委托书；产权归村委会所有的需提供加盖村委会公章的授权委托书（原件）。 3. 产权证明：县级及以上水利部门出具的机井合法合规性审查意见（含明确的机井坐标）原件。
3	高压新装、增容		
4	机井归个人所有	1. 身份证明 2. 产权证明	1 身份证明：包括居民身份证、临时身份证、户口本，或其它有效身份证明文书（原件+复印件）。 2. 主体证明：产权归部分村民集体所有的需提供全部产权人联名签字加盖村委会公章的授权委托书；产权归村委会所有的需提供加盖村委会公章的授权委托书（原件）。 3. 产权证明：县级及以上水利部门出具的机井合法合规性审查意见（含明确的机井坐标）原件。
5	机井产权归部分村民集体所有或村委会所有	1. 主体证明 2. 产权证明	
6	居民个人低压充电设施	1. 身份证明 2. 产权证明	1. 身份证明：包括居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、台胞证、港澳通行证、外国护照、外国永久居留证（绿卡），或其它有效身份证明文书等（原件+复印件）。 2. 产权证明：物业或相关管理机构出具同意安装充电设施的证明材料（原件）。
7	非居民充电设施	1. 主体证明 2. 产权证明	1 主体证明：包括营业执照、组织机构代码证、宗教活动场所登记证、社会团体法人登记证书、军队或武警出具的办理用电业务的证明（复印件）。 2. 产权证明：固定车位产权证明（产权单位许可证明复印件）或产权方出具同意安装使用充电设施的证明材料（原件）。
8	5G 基站	1 主体证明 2. 报装地址列表	1. 主体证明：5G 建设运营商营业执照（复印件）。 2. 报装地址列表：需加盖 5G 建设运营商公章（原件）。

注：企业、工商、事业单位、社会团体的申请用电委托代理人办理时，应提供：（1）授权委托书或单位介绍信（原件）；（2）经办人有效身份证明（复印件）。

附件 2

用电报装归档资料清单

环节	名称	低压		机井		充电设施		5G 基站	高压
		居民	非居	个人	集体	居民	非居		
受理申请及供电方案答复	用电登记表	√	√	√	√	√	√	√	√
	客户有效身份证明								
	低压居民：身份证明（复印件），具体见附件 1	√	√	√	√	√	√	√	√
	非居民：主体证明（复印件），具体见附件 1								
	产权证明（复印件），具体见附件 1	√	√	√	√	√	√	√	√
	主要电气设备清单（影响电能质量的用户提供）								△
	企业、工商、事业单位、社会团体的申请用电委托代理人办理时，应提供：								
	1. 授权委托书或单位介绍信（原件）		△	√	√		△	△	△
	2. 经办人有效身份证明（复印件）								
	政府职能部门有关本项目立项的批复、核准或本案文件（重要或者有特殊负荷必须留存）								△
客户工程设计文件审查	现场勘查单	√	√	√	√	√	√	√	√
	供电方案答复单								√
	设计资质证书复印件								√
	客户工程设计文件送审单								△
客户工程中间检查及竣工检验	客户工程设计文件审查意见单								△
	承装（修、试）电力设施许可证（复印件）、试验单位资质证明（复印件）								√
	客户工程竣工报验单								√
	竣工资料（包含竣工图纸、电气设备出厂合格证书、电气设备交接试验记录）								√
	客户工程竣工检验意见单								√
	电能计量装接单	√	√	√	√	√	√	√	√
装表接电	新装（增容）送电单	√	√	√	√	√	√	√	√
	供用电合同及其附件	√	√	√	√	√	√	√	√

说明：1.标注√必需存档；标注△视情况存档。
2.低压手机 APP 办理的业务，取消纸质档案管理，实行档案电子化。

附件 3

低压客户用电报装环节、时间、费用表

环节数量	办理时限	流程名称	流程说明	所需资料	费用
1	1 个工作日	业务受理	/	身份证明和产权证明	0
2	14 个工作日	现场勘察	根据客户申请时提供的位置信息， 勘查不见面	无需资料	0
		供电方案答复	低压无此流程	无需资料	0
		图纸审查	低压无此流程	无需资料	0
		中间检查	低压无此流程	无需资料	0
		行政审批	低压工程免审批	无需资料	0
		外线施工	低压居民及低压小微企业客户投资至规划红线	无需资料	0
		竣工检验	低压无此流程	无需资料	0
		签订合同	签订合同为 1 个工作日内办结，与 装表接电并行办理。	无需资料	0
		装表接电		无需资料	0

高压客户用电报装环节、时间、费用表

环节数量	办理时限	流程名称	流程说明	所需资料	费用
1	1 个工作日	业务受理	/	主体证明和产权证明	0
2	9 个工作日	现场勘察	现场勘查不单独存在，勘查时直接答复供电方案	无需资料	0
		供电方案答复		无需资料	0
3	20 个工作日	图纸审查	非重要用户无此流程	无需资料	0
		中间检查	非重要用户无此流程	无需资料	0
		行政审批	如客户符合投资至规划红线政策，行政审批与外线施工由公司实施，客户无需参与	无需资料	0
		外线施工		无需资料	0
4	6 个工作日	竣工检验	竣工检验、合同签订、装表接电并行办理	竣工资料	0
		签订合同		无需资料	0
		装表接电		无需资料	0

