

沈丘县人民政府办公室
2023 年度部门预算

二〇二三年二月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 沈丘县人民政府办公室部门 2023 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：沈丘县人民政府办公室部门 2023 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

沈丘县人民政府办公室部门概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

沈丘县人民政府办公室是协助县政府领导同志处理县政府日常工作的机构，是县政府工作部门，挂沈丘县金融工作局牌子，内设12个机构，分别是综合股、文秘股、研究室、督查室、目标管理办公室、机要股、信息股、政务公开办公室、政策法规股、值班室、人事股、行政股。

（二）部门职责

1、负责省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府重大政策措施，县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

2、负责县政府会议的组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

3、组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

4、研究县政府各部门和各乡镇（街道）政府（办事处）请示县

政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

5、协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的重要问题、突发事件。

6、督促检查县政府各部门和各乡镇（街道）对县政府决定事项及县政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，并及时向县政府领导同志报告。

7、围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

8、负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作，指导全县政府系统的文秘工作。

9、负责全县政务信息的采编、统计、上报和分析；负责全县政府系统信息网络的规划和指导工作。

10、负责县政府信息公开工作，指导监督全县政府信息公开工作。

11、负责县政府值班工作，指导县政府各部门和各乡镇（街道）政府（办事处）值班工作。

12、联合相关单位审核把关县政府规范性文件，承担县政府行政复议案件的审理工作；受县政府委托，代理县政府行政、民事诉讼；监督、指导全县行政复议和行政应诉工作。

13、负责研究分析全县金融运行情况，提出改善金融业发展环境、加强金融业服务、促进金融业发展的意见与政策建议。积极为企业和金融机构搭建沟通合作平台，促进全县金融与经济协调发展；配合有关部门指导、协调、推动有关企业上市工作；协调有关部门

推进农村金融机构、小额贷款公司的规范发展；配合有关监管部门维护金融秩序，做好风险防范、化解工作。

14、完成县委、县政府交办的其他事项。

二、沈丘县人民政府办公室预算单位构成

沈丘县人民政府办公室预算包括机关本级预算，没有二级单位预算。与 2022 年相比，没有新增二级单位预算。预算单位构成：

1. 沈丘县人民政府机关本级

第二部分

沈丘县人民政府办公室 2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年收入 1053.24 万元，支出总计 1053.24 万元，与 2022 年相比，收、支总计各减少 227.75 万元，减少 17.78%。主要原因：精减经费等。

二、收入预算总体情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年收入合计 1053.24 万元，其中：一般公共预算收入 1053.24 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年支出合计 1053.24 万元，其中：基本支出 503.24 万元，占 47.78%；项目支出 550 万元，占 52.22%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年收入 1053.24 万元，支出总计 1053.24 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年相比，收、支总计各减少 227.75 万元，减少 17.78%。主要原因：精减经费等。政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%，主要原因：没有此项收支。

五、一般公共预算支出预算情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年一般公共预算支出年初预算为 1053.24 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 922.1 万元，占 87.55%；社会保障和就业支出 78.11 万元，占 7.42%；卫生健康支出 30.33 万元，占 2.88%；住房保障支出 22.7 万元，占 2.15%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年一般公共预算基本支出 503.24 万元，其中：**人员经费 477.73 万元**，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费 25.51 万元**，主要包括：办公费、印刷费、通讯费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

沈丘县人民政府办公室 2023 年“三公”经费预算为 4 万元。比 2022 年预算数减少 24 万，减少 85.71%。

（一）具体支出情况如下：因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2022 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因：2023 年没有因公出国。

（二）公务用车购置及运行费 4 万元。其中公务用车购置费 0 万元，主要用于购置公务用车，比 2022 年减少 0 万元，较上年下降 0%，主要原因：2023 年度没有公务用车购置预算；公务用车运行维护费 4 万元，主要用于办公车辆的运行、保养、保险、维修等，比 2022 年预算数减少 24 万，减少 85.71%。

（三）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，比 2022 年预算数减少 0 万元，下降 0%，主要原因：我局认真贯彻落实《河南省党政机关国内公务接待管理办法》等有关规定和要求，从严控制公务接待费用，制定完善公务接待内部管理制度，按照有利于公务，务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明的原则，从公务接待计划安排、接待审批、接待标准等方面严格把关，我单位没有公务接待费用。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

沈丘县人民政府办公室2023年机关运行经费支出预算25.51万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、印刷费、通讯费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等支出，比2022年减少26.23万元，减少50.69%，主要原因：精减节约经费等。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

沈丘县人民政府办公室部门2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，沈丘县人民政府办公室固定资产总额0万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆0万元。共有车辆11辆，已全部移交机关事务管理局，其中：一般公务用车11辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）关于预算部门构成说明

2023年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履

职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、其他（专业性较强的需向社会做出说明的名词）

附件：沈丘县人民政府办公室 2023 年度部门预算表

2023 年 2 月 21 日

2023 年部门收支预算表

单位名称：沈丘县人民政府办公室

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,053.2	一、一般公共服务	922.10
其中：财政拨款	1,053.2	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	78.11
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	30.33
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	

		二十一、住房保障支出	22.70
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,053.24	本年支出合计	1,053.24
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,053.24	支出总计	1,053.24

2023 年部门支出预算表

单位名称：沈丘县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	1,053.24	503.24	429.28	28.54	45.42		550.00	550.00	
			003001	沈丘县人民政府办公室	1,053.24	503.24	429.28	28.54	45.42		550.00	550.00	
201	03	01		行政运行	922.10	372.10	326.68		45.42		550.00	550.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴 费支出	47.84	47.84	47.84						
208	08	01		死亡抚恤	25.15	25.15		25.15					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	5.12	5.12	1.73	3.39					
210	11	01		行政单位医疗	18.16	18.16	18.16						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	12.17	12.17	12.17						
221	02	01		住房公积金	22.70	22.70	22.70						

2023 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：沈丘县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	1,053.24	一、本年支出	1,053.24	1,053.24	1,053.24		
（一）一般公共预算拨款	1,053.24	（一）一般公共服务支出	922.10	922.10	922.10		
其中：财政拨款	1,053.24	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	78.11	78.11	78.11		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	30.33	30.33	30.33		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					

		(十六) 商业服务业等支出				
		(十七) 金融支出				
		(十九) 援助其他地区支出				
		(二十) 自然资源海洋气象等支出				
		(二十一) 住房保障支出	22.70	22.70	22.70	
		(二十二) 粮油物资储备支出				
		(二十三) 国有资本经营预算				
		(二十四) 灾害防治及应急管理				
		(二十七) 预备费				
		(二十九) 其他支出				
		(三十) 转移性支出				
		(三十一) 债务还本支出				
		(三十二) 债务付息支出				
		(三十三) 债务发行费用支出				
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出				
		二、年终结转结余				
收入合计:	1,053.24	支出合计	1,053.24	1,053.24	1,053.24	

2023 年一般公共预算支出预算表

单位名称：沈丘县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	1,053.24	503.24	429.28	28.54	45.42	550.00	550.00	
			003001	沈丘县人民政府办公室	1,053.24	503.24	429.28	28.54	45.42	550.00	550.00	
201	03	01		行政运行	922.10	372.10	326.68		45.42	550.00	550.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴 费支出	47.84	47.84	47.84					
208	08	01		死亡抚恤	25.15	25.15		25.15				
208	99	99		其他社会保障和就业支出	5.12	5.12	1.73	3.39				
210	11	01		行政单位医疗	18.16	18.16	18.16					
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	12.17	12.17	12.17					
221	02	01		住房公积金	22.70	22.70	22.70					

一般公共预算基本支出表

单位名称：沈丘县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				503.24	477.73	25.51
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	27.75	27.75	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	48.90	48.90	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	10.60	10.60	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	224.08	224.08	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	15.35	15.35	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	19.91	19.91	
30201	办公费	50201	办公经费	17.60		17.60
30229	福利费	50201	办公经费	3.91		3.91
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	4.00		4.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	47.84	47.84	
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	25.15	25.15	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.43	2.43	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	3.39	3.39	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	29.63	29.63	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	22.70	22.70	

2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称:

沈丘县人民政府办公室

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.00		4.00		4.00	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

项目支出预算表

单位名称： 沈丘县人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
			550.0	550.0							
	003001	沈丘县人民政 府办公室	550.0	550.0							
其他运转类	2023 年专项经 费-日常运行工 作经费	沈丘县人民政 府办公室	510.0	510.0							
其他运转类	2023 年专项经 费-经济社会高 质量发展目标 考核工作经费	沈丘县人民政 府办公室	40.0	40.0							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2023 年度)

部门(单位)名称		沈丘县人民政府	
年度履职目标	1、保障县政府日常事务高效运转，保障机关正常运行； 2、促进县域经济健康有序发展； 3、进一步提升城市品质和全县精神风貌； 4、完成县委、县政府交办的各项工作任务。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	保障县政府日常事务高效运转，保障机关正常运行。	保障县政府日常事务高效运转，保障机关正常运行，促进县域经济健康有序发展，进一步提升城市品质和全县精神风貌，完成县委、县政府交办的各项工作任务。	
	经济社会高质量发展目标考核	对县直、乡镇（办事处）各单位进行综合考评，县政府及其目标管理办公室文件、会议决定事项和领导重要批示的综合考评工作；促进沈丘县经济社会高质量发展。	
预算情况	部门预算总额（元）	10,532,431.7	
	1、资金来源：（1）政府预算资金	10,532,431.7	
	（2）财政专户管理资金		
	（3）单位资金		
	2、资金结构：（1）基本支出	5,032,431.7	

	(2) 项目支出	5,500,000.0		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金

				管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%

		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	经济社会高质量发展目标考核工作	完成	
		保障县政府日常事务高效运转，保障机关正常运行工作	保障	
	履职目标实现	保障县政府日常事务高效运转，保障机关正常运行	完成	
		促进县域经济健康有序发展	完成	
		进一步提升城市品质和全县精神风貌	完成	
		完成县委、县政府交办的各项工作任务	完成	
效益指标	履职效益	促进县域经济高质量发展	促进	
		提升城市品质和全县精神风貌	提升	
	满意度	全县各政府部门满意度	≥95%	
		单位职工满意度	≥95%	

2023 年度部门预算项目绩效目标表

单位名称： 沈丘县人民政府办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
003		550.0	550.0										
003001	沈丘县人民政府办公室	550.0	550.0										
41162422000000004008	2023 年专项经费-日常工作经费	510.0	510.0		总成本	510 万元	乡村振兴工作完成率	100%	保障县政府日常事务和本单位正常运转	保障	职工满意度	≥95%	
							调研考察工作合格率	100%	提高职工办公效率	提高	县政府各部门和各乡镇办事处满意度	≥95%	
							会务保障工作完成率	100%					
							督查督办工作合格率	100%					
							公文办理工作合格率	100%					
							宣传工作合格率	100%					

						法制工作合格率	100%				
						乡村振兴工作合格率	100%				
						调研考察工作完成率	100%				
						项目完成时间	2023年12月31日前				
						会务保障工作合格率	100%				
						法制工作完成率	100%				
						公文办理工作完成率	100%				
						培训工作合格率	100%				
						督查督办工作完成率	100%				
						金融工作完成率	100%				
						应急值班值守工作完成率	100%				
						培训工作完成率	100%				
						金融工作合格率	100%				

							应急值班值守 工作合格率	100%					
							宣传工作完成 率	100%					
41162422000000004011	2023年专项经 费-经济社会 高质量发展目 标考核工作经 费	40.0	40.0			总成本	≤44万元	乡镇政府办事 处综合考评数 量	22个	持续推进县域 经济社会高质 量发展成效	良好	职工满意度	≥95%
								项目完成时间	2023年12月31 日前	持续提升县域 经济社会高质 量发展成效	提升	各乡镇政府办 事处及县直各 部门满意度	≥95%
								县直单位经济 社会高质量发 展考评数量	24个				
								综合考评工作 合格率	100%				
								县直单位综合 考评数量	80个				
								县直单位重点 工作加减分考 评数量	26个				
								省重点民生事 实考评数量	10个				