

洪山镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

抓实抓细政务公开重点工作各项任务

一是推进行政规章、规范性文件集中公开。严格按照上级有关行政规范性文件库建设工作要求，扎实做好规范性文件集中统一公开工作。通过转载形式在网站栏目发布相关稿件，确保相关栏目按有关要求及时更新栏目稿件。全面梳理我办转载的法律法规、规范性文件，形成台账清单，转载的文件严格对照人大网站或文件制发机关网站版本，定期有序安排更新。

二是推进政务公开标准化基础建设。扎实做好政府网站栏目日常更新维护工作，确保栏目及时更新，不出现空白栏目、栏目逾期不更新情况。积极推动基层政务公开与村务公开协同发展，配合有关部门结合基层政务服务大厅、便民服务中心等推进基层政务服务大厅建设。做好涉农补贴申报信息公开工作，综合利用村民微信群、农村公开栏以及广播等媒介，及时公开涉农补贴申报信息，同时汇总当年面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果并通过村务公开栏公开。

三是全面推进政策及各类信息公开。严格执行疫情防控信息发布各项制度，积极配合有关部门做好疫情防控信息发布工作，持续关注疫情最新消息，及时提供多样信息，确保群众日常生活得到提高，持续通过微信群和现场走访、现场宣讲等方式加大宣传推送力度，加强税费政策、涉企政策、民生政策、促进消费政策等信息宣传推送。同时积极配合有关部门做好反垄断和反不正当竞争执法信息公开、重大建设项目和基础设施项目建设信息公开和宣传等工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律法规禁止公开						
3.危及“三安全一稳定”								

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

政府网站运维管理工作有待加强。今年受疫情影响、人员变动等方面因素，导致政务公开工作人员力量保障不够到位，政府网站栏目更新和日常维护工作受到影响。

(二) 改进措施

一是加强保障，切实全面做好政府网站运维管理。加快做好政务公开工作人员调整配备，确保有2名以上专职工作人员负责政务公开日常工作，全面保障政府网站日常运维管理工作。同时加强人员调动交接工作和相关业务知识培训学习工作，持续加强工作人员业务水平，确保扎实做好政务公开各项工作。

二是协同配合，扎实做好政府信息公开依申请工作。建立健全部门协同配合机制，强化政务公开负责部门与具体业务部门之间的沟通协调，配合共同做好政府信息公开依申请工作，切实提高处理效率。同时充分发挥法律顾问作用，为每宗依申请提供专业法律意见，确保依申请处理回复依法依规。

六、其他需要报告的事项

无其他事项需报告。