

沈丘县政务服务和大数据管理局  
2021 年度部门预算

二〇二一年八月

# 目 录

## 第一部分 概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

## 第二部分 沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年部门 预算情况说明

## 第三部分 名词解释

附件：沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算收支情况表

十、机关运行经费

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、项目（政策）绩效目标表

# 第一部分

## 沈丘县政务服务和大数据管理局概况

### 一、主要职能

#### （一）机构设置情况

沈丘县政务服务和大数据管理局设下列内设机构：办公室、政务服务股、电子政务股、数据管理股四个股室。沈丘县政务服务和大数据管理局机关行政单位，经费实行财政全额供给。

#### （二）部门职责

沈丘县政务服务和大数据管理局主要职责是：

1、统筹推进全县政务服务和大数据管理体系建设，指导全县政务服务和大数据管理机构开展工作。

2、统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革。负责全县行政审批制度改革工作，推进简政放权。负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设，优化政务服务流程，推进审批服务便利化。

3、组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督评价。

4、统筹推进全县“数字政府”改革与建设，拟订发展规划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理。

5、统筹推进全县政务信息化建设，构建“互联网+政务服务”体系。负责管理县政务云平台、政务服务平台和电子政务网络，协调县级部门业务应用系统建设，推进政务信息资源整合、互联互通、开放共享。

6、负责县级政务信息化项目立项审批，实施集约化管理，加强宏观指导和统筹协调。

7、负责拟订全县政务服务、政务信息化、大数据管理政策、标准规范，并组织实施。

8、负责统筹全县数据资源管理和建设工作。协调推进沈丘大数据中心建设，建立大数据辅助科学决策和社会治理机制，引导大数据产业健康发展，推进数据资源的开发与应用。

9、负责政务服务、政务信息化、大数据相关知识的宣传普及和全县人才队伍建设，开展对外合作交流。

10、负责统筹全县政务信息网络系统、数据资源安全保障工作，监督县级政务信息网络系统和数据库安全。

11、完成县委、县政府交办的其他事项。

## **二、沈丘县政务服务和大数据管理局预算单位构成**

沈丘县政务服务和大数据管理局预算包含本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，包括局机关本级预算和1个局属二级单位预算。与2020年相比，没有新增二级单位预算。预算单位构成：

1. 沈丘县政务服务和大数据管理局机关本级
2. 沈丘县行政服务中心

## 第二部分

### 沈丘县政务服务和大数据管理局

#### 2021 年度部门预算情况说明

##### 一、收入支出预算总体情况说明

沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年收入 847.74 万元，支出总计 847.74 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 65 万元，增长 7.6%。主要原因：自助服务设备的购置及人员经费的增加。

##### 二、收入预算总体情况说明

沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年收入合计 847.74 万元，其中：一般公共预算收入 847.74 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

##### 三、支出预算总体情况说明

沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年支出合计 847.74 万元，其中：基本支出 137.64 万元，占 16.2%；项目支出 710.1 万元，占 83.7%。

##### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年一般公共预算收支预算 847.74 万元。政府性基金收支预算 0 万元，与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 65 万元，增长 7.6%，主要原因：自助

服务设备的购置及人员经费的增加；政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%，主要原因：没有此项收支。

## **五、一般公共预算支出预算情况说明**

沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 847.74 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 847.74 万元，占 100%。

## **六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年一般公共预算基本支出 137.64 万元，其中：人员经费 132.92 万元，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费 4.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、福利费。

## **七、政府性基金预算支出预算情况说明**

我单位 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **八、国有资本经营预算支出预算情况说明**

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **九、“三公”经费支出预算情况说明**

沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年“三公”经费预算为 0 万元。比 2020 年预算数减少 0 万元，下降 0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公

务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2020年减少0万元，下降0%，主要原因：2021年没有因公出国。

（二）公务用车购置及运行费0万元。其中公务车辆购置费0万元，主要用于购置公务车辆，比2020年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：2021年度没有公务用车购置预算；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，比2020年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：我单位无公务用车。

（三）公务接待费 0 万元 0，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，比 2020 年预算数减少 0 万元，下降 0%，主要原因：我局认真贯彻落实《河南省党政机关国内公务接待管理办法》等有关规定和要求，从严控制公务接待费用，制定完善公务接待内部管理制度，按照有利于公务，务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明的原则，从公务接待计划安排、接待审批、接待标准等方面严格把关，我单位没有各类公务接待支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

沈丘县政务服务和大数据管理局2021年机关运行经费支出预算4.72万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2020年减少0万元，下降0%。

## （二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排60.1万元，其中：政府采购货物预算60.1万元、政府采购工程预0万元、政府采购服务预算0万元。

## （三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2020年，我部门对9个项目进行了预算绩效评价，涉及资金782万元。2021年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为710.1万元，其中人员经费支出0万元，公用经费支出0万元，支出项目共12个，支出总额710.1万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目1个，支出总额279万元。

## （四）国有资产占用情况

2020年期末，政务服务和大数据管理局固定资产总额19.7万元，其中，房屋建筑物19.7万元，车辆0万元。共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## （五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项，我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## （六）关于预算部门构成说明

2021年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、其他（专业性较强的需向社会做出说明的名词）

附件：沈丘县政务服务和大数据管理局 2021 年度部门预算表

2021 年 8 月 2 日





部门支出总体情况表

单位名称：沈丘县政务服务和大数据管理局

单位：百元

| 科目编码 |    |    | 单位代码   | 单位（科目名称）        | 总计     | 基本支出   |        |        |           | 项目支出   |         |        |        |          |        |        |        |
|------|----|----|--------|-----------------|--------|--------|--------|--------|-----------|--------|---------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|
|      |    |    |        |                 |        | 合计     | 工资福利支出 | 商品服务支出 | 对个人和家庭的补助 | 合计     | 经常性项目支出 | 重点项目支出 |        |          |        |        |        |
| 类    | 款  | 项  |        |                 |        |        |        |        |           |        |         | 小计     | 基本建设支出 | 事业发展专项支出 | 债务项目支出 | 各项配套支出 | 其他各项支出 |
| **   | ** | ** | **     | **              | 1      | 2      | 3      | 4      | 5         | 6      | 7       | 8      | 9      | 10       | 11     | 12     | 13     |
|      |    |    |        | 合计              | 84,774 | 13,764 | 13,292 | 472    |           | 71,010 | 71,010  |        |        |          |        |        |        |
|      |    |    |        | 行政群团股           | 84,774 | 13,764 | 13,292 | 472    |           | 71,010 | 71,010  |        |        |          |        |        |        |
|      |    |    | 026    | 沈丘县政务服务和大数据管理局  | 84,774 | 13,764 | 13,292 | 472    |           | 71,010 | 71,010  |        |        |          |        |        |        |
|      |    |    | 026001 | 沈丘县行政服务中心机关     | 6,194  | 6,194  | 6,194  |        |           |        |         |        |        |          |        |        |        |
| 201  |    |    |        | 一般公共服务支出        | 6,194  | 6,194  | 6,194  |        |           |        |         |        |        |          |        |        |        |
|      | 03 |    |        | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 6,194  | 6,194  | 6,194  |        |           |        |         |        |        |          |        |        |        |
| 201  | 03 | 03 | 026001 | 机关服务            | 6,194  | 6,194  | 6,194  |        |           |        |         |        |        |          |        |        |        |
|      |    |    | 026002 | 沈丘县政务服务和大数据管理局  | 78,580 | 7,570  | 7,098  | 472    |           | 71,010 | 71,010  |        |        |          |        |        |        |
| 201  |    |    |        | 一般公共服务支出        | 78,580 | 7,570  | 7,098  | 472    |           | 71,010 | 71,010  |        |        |          |        |        |        |
|      | 03 |    |        | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 78,580 | 7,570  | 7,098  | 472    |           | 71,010 | 71,010  |        |        |          |        |        |        |
| 201  | 03 | 03 | 026002 | 机关服务            | 78,580 | 7,570  | 7,098  | 472    |           | 71,010 | 71,010  |        |        |          |        |        |        |



一般公共预算支出情况表

单位名称：沈丘县政务服务和大数据管理局

单位：百元

| 科目编码 |    |    | 单位代码 | 单位（科目名称）       | 总计        | 基本支出      |           |        |           | 项目支出      |           |        |
|------|----|----|------|----------------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 类    | 款  | 项  |      |                |           | 合计        | 工资福利支出    | 商品服务支出 | 对个人和家庭的补助 | 合计        | 经常性项目支出   | 重点项目支出 |
| **   | ** | ** | **   | **             | 1         | 2         | 3         | 4      | 5         | 6         | 7         | 8      |
|      |    |    |      | 合计             | 84,774.49 | 13,764.49 | 13,292.00 | 472.49 |           | 71,010.00 | 71,010.00 |        |
|      |    |    | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 84,774.49 | 13,764.49 | 13,292.00 | 472.49 |           | 71,010.00 | 71,010.00 |        |
| 201  | 03 | 03 |      | 机关服务           | 84,774.49 | 13,764.49 | 13,292.00 | 472.49 |           | 71,010.00 | 71,010.00 |        |

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：沈丘县政务服务和大数据管理局

单位：百元

| 经济科目编码 | 经济科目           | 单位代码 | 单位名称           | 一般公共预算    |           |
|--------|----------------|------|----------------|-----------|-----------|
|        |                |      |                | 小计        | 其中：财政拨款   |
| **     | **             | **   | **             | 1         | 2         |
|        |                |      | 合计             | 13,764.49 | 13,764.49 |
|        |                | 026  |                | 13,764.49 | 13,764.49 |
| 301    | 工资福利支出         |      |                | 13,292.00 | 13,292.00 |
| 30101  | 基本工资           | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 7,049.64  | 7,049.64  |
| 30102  | 津贴补贴           | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 1,971.00  | 1,971.00  |
| 30103  | 奖金             | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 423.71    | 423.71    |
| 30107  | 绩效工资           | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 664.80    | 664.80    |
| 30108  | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 1,520.51  | 1,520.51  |
| 30110  | 城镇职工基本医疗保险缴费   | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 581.08    | 581.08    |
| 30112  | 其他社会保障缴费       | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 91.96     | 91.96     |
| 30113  | 住房公积金          | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 727.00    | 727.00    |
| 30199  | 其他工资福利支出       | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 262.30    | 262.30    |
| 302    | 商品和服务支出        |      |                | 472.49    | 472.49    |
| 30201  | 办公费            | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 200.00    | 200.00    |
| 30202  | 印刷费            | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 100.00    | 100.00    |
| 30207  | 邮电费            | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 36.00     | 36.00     |
| 30211  | 差旅费            | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 64.00     | 64.00     |
| 30229  | 福利费            | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 72.49     | 72.49     |

# 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：沈丘县政务服务和大数据管理局

单位：百元

| 项目              | 2021年预算数 | 上年预算数 | 增减（%） |
|-----------------|----------|-------|-------|
| 合计              |          |       |       |
| 1、因公出国（境）费用     |          |       |       |
| 2、公务接待费         |          |       |       |
| 3、公务用车费         |          |       |       |
| 其中：（1）公务用车运行维护费 |          |       |       |
| （2）公务用车购置       |          |       |       |





机关运行经费

单位名称：沈丘县政务服务和大数据管理局

单位：百元

| 经济科目编码 | 经济科目    | 单位代码 | 单位名称           | 一般公共预算 |         |
|--------|---------|------|----------------|--------|---------|
|        |         |      |                | 小计     | 其中：财政拨款 |
| **     | **      | **   | **             | 1      | 2       |
|        |         |      | 合计             | 472.49 | 472.49  |
|        |         | 026  |                | 472.49 | 472.49  |
| 302    | 商品和服务支出 |      |                | 472.49 | 472.49  |
| 30201  | 办公费     | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 200.00 | 200.00  |
| 30202  | 印刷费     | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 100.00 | 100.00  |
| 30207  | 邮电费     | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 36.00  | 36.00   |
| 30211  | 差旅费     | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 64.00  | 64.00   |
| 30229  | 福利费     | 026  | 沈丘县政务服务和大数据管理局 | 72.49  | 72.49   |

2021年部门(单位)整体绩效目标表  
(2021年度)

|          |                                                                                                                                                                           |                |                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 部门（单位）名称 |                                                                                                                                                                           | 沈丘县政务服务和大数据管理局 |                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
| 年度履职目标   | 负责县政务服务大厅日常管理，负责全县政务服务和数字化建设管理工作。负责县级行政审批事项集中受理办理，协调和监督。负责统筹大数据资源建设；统筹推进大数据信息化安全保障体系建设和安全保障工作。负责全县软件环境建设工作。承担县“智慧城市”建设领导小组办公室日常工作，承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。完成县委、县政府交办的其他任务。 |                |                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
| 年度主要任务   | 任务名称                                                                                                                                                                      |                | 主要内容                                                      |                                                                                                                                                                                                               |
|          | 推进线上“只上一张网”                                                                                                                                                               |                | 全面梳理各级各部门网上政务服务需求，聚焦当前网上政务服务存在的突出问题，进一步完善一体化在线政务服务平台。     |                                                                                                                                                                                                               |
|          | 有序推进政务服务向基层延伸                                                                                                                                                             |                | 加强乡镇（街道）便民服务中心和村（社区）服务站建设，推动政务服务全面向基层延伸，解决政务服务“最后一公里”的问题。 |                                                                                                                                                                                                               |
| 预算情况     | 部门预算总额（百元）                                                                                                                                                                |                | 84,774.49                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
|          | 1、资金来源：（1）财政性资金                                                                                                                                                           |                | 84,774.49                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
|          | （2）其他资金                                                                                                                                                                   |                |                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
|          | 2、资金结构：（1）基本支出                                                                                                                                                            |                | 13,764.49                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
|          | （2）项目支出                                                                                                                                                                   |                | 71,010.00                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| 一级指标     | 二级指标                                                                                                                                                                      | 三级指标           | 指标值                                                       | 指标值说明                                                                                                                                                                                                         |
| 投入管理指标   | 工作目标管理                                                                                                                                                                    | 年度履职目标相关性      | 相关                                                        | 1.年度履职目标是否符合市委市政府战略部署和发展规划，与省、市宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。                                                                                           |
|          |                                                                                                                                                                           | 工作任务科学性        | 科学                                                        | 1.工作任务是否有明确的绩效目标，是否与部门年度履职目标一致，是否能体现产出和效果；2.对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。                                                                                                         |
|          |                                                                                                                                                                           | 绩效指标合理性        | 合理                                                        | 1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。                                                                                                                    |
|          | 预算和财务管理                                                                                                                                                                   | 预算编制完整性        | 完整                                                        | 1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。                                                                                                                                                             |
|          |                                                                                                                                                                           | 专项资金细化率        | ≥95%                                                      | 专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。                                                                                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                           | 预算执行率          | ≥90%                                                      | 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。                                                                                                                                             |
|          |                                                                                                                                                                           | 预算调整率          | ≤20%                                                      | 预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。                                                                                                     |
|          |                                                                                                                                                                           | 结转结余率          | ≤20%                                                      | 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                           | “三公经费”控制率      | ≤95%                                                      | “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                           | 政府采购执行率        | ≥90%                                                      | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                                                                           | 决算真实性          | 真实                                                        | 反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。                                                                                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                           | 资金使用合规性        | 合规                                                        | 部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。 |
|          |                                                                                                                                                                           | 管理制度健全性        | 健全                                                        | 部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。                                                                      |
|          |                                                                                                                                                                           | 预决算信息公开性       | 公开                                                        | 部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。                                                                                                   |
|          |                                                                                                                                                                           | 资产管理规范性        | 规范                                                        | 部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。     |
|          |                                                                                                                                                                           |                | 绩效监控完成率                                                   | 100%                                                                                                                                                                                                          |

## 2021年部门(单位)整体绩效目标表

(2021年度)

|      |          |                                                                          |      |                                                                     |
|------|----------|--------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
|      | 绩效管理     | 绩效自评完成率                                                                  | 100% | 部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100% |
|      |          | 部门绩效评价完成率                                                                | 100% | 部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%               |
|      |          | 评价结果应用率                                                                  | 100% | 绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100% |
| 产出指标 | 重点工作任务完成 | 推进线上“只上一张网”、推进政务服务向基层延伸                                                  | 优秀   |                                                                     |
|      | 履职目标实现   | 政务服务事项办理单点登录占比100%；政务服务事项网上办件发生率100%；政务服务事项网上办件受理率85%；行政许可办件涉及事项发生率100%； | 优秀   |                                                                     |
| 效益指标 | 履职效益     | 单位履职效益                                                                   | 优秀   |                                                                     |
|      | 满意度      | 社会公众满意度                                                                  | 99%  |                                                                     |

表12

项目（政策）绩效目标表

| 单位编码   | 单位名称            | 项目金额（百元）  |           |      | 绩效目标            |       |               |      |           |       |
|--------|-----------------|-----------|-----------|------|-----------------|-------|---------------|------|-----------|-------|
|        |                 |           |           |      | 产出指标            |       | 效益指标          |      | 满意度指标     |       |
|        |                 | 资金总额      | 财政性资金     | 其他资金 | 指标名称            | 指标值   | 指标名称          | 指标值  | 指标名称      | 指标值   |
| 026    | 沈丘县政务服务和大数据管理局  | 71,010.00 | 71,010.00 |      |                 |       |               |      |           |       |
| 026002 | 沈丘县政务服务和大数据管理局  | 71,010.00 | 71,010.00 | 0    |                 |       |               |      |           |       |
|        | “互联网+政务”办公经费    | 1,000.00  | 1,000.00  | 0    | 保障领导小组办公18人     | 100%  | 项目开展时限        | 及时   | 社会公众满意度   | >98%  |
|        | “互联网+政务服务”平台服务费 | 27,900.00 | 27,900.00 | 0    | 保障65条电路43局委173个 | 100%  | 项目开展时限        | 5年   | 社会公众满意度   | >98%  |
|        | “一网通办”便民经费      | 1,000.00  | 1,000.00  | 0    | 保障来办事公众需要       | 100%  |               |      | 干部职工满意度   | >95%  |
|        | 办公电脑设备          | 1,110.00  | 1,110.00  | 0    | 采购支付及时率         | 及时    | 购置设备持续使用情况    | 持续   | 受益社会公众满意度 | >95%  |
|        |                 |           |           | 0    | 政府采购合格率         | 合格    | 设备使用年限        | 持续   | 设备使用人员满意度 |       |
|        |                 |           |           | 0    | 采购数量            | 10台   | 购置设备对业务保障能力提升 | 提升   |           |       |
|        | 保安经费和引导员经费      | 4,200.00  | 4,200.00  | 0    | 17人             | 100%  |               |      | 社会公众满意度   | >98%  |
|        | 大厅人员伙食补助        | 8,700.00  | 8,700.00  | 0    | 220人            | >100% |               |      | 干部职工满意度   | >100% |
|        | 大厅人员考核津贴        | 7,900.00  | 7,900.00  | 0    | 保障220名大厅人员考核津   | 100%  | 提升工作效能、提升服务水平 | 100% |           |       |
|        | 全省通办            | 2,000.00  | 2,000.00  | 0    | 采购数量            | 2套    | 购置设备持续使用情况    | 持续   | 设备使用人员满意度 | >=90% |
|        |                 |           |           | 0    | 采购支付及时率         | 及时    | 设备使用年限        | 持续   |           |       |
|        |                 |           |           | 0    | 政府采购合格率         | 合格    | 购置设备对业务保障能力提升 | 提升   |           |       |
|        | 日常运行工作经费        | 9,600.00  | 9,600.00  | 0    | 保障220人开展工作及来办事  | 100%  | 项目开展时限        | 及时   | 干部职工满意度   | >98%  |
|        | 水电费             | 3,600.00  | 3,600.00  | 0    | 日常用水、用电         | 100%  | 项目开展时限        | 1年   | 受益社会公众满意度 | >99%  |
|        |                 |           |           | 0    | 保障240人开展工作及来办事  | 100%  | 保障工作正常运行      | 100% | 干部职工满意度   |       |
|        | 政府服务综合自助终端      | 2,900.00  | 2,900.00  | 0    | 采购数量            | 2套    | 购置设备持续使用情况    | 持续   | 设备使用人员满意度 | >=95% |
|        |                 |           |           | 0    | 政府采购合格率         | 合格    | 设备使用年限        | 持续   |           |       |
|        |                 |           |           | 0    | 采购支付及时率         | 及时    | 购置设备对业务保障能力提升 | 提升   |           |       |
|        | 职工餐厅用房、车棚用地租赁费  | 1,100.00  | 1,100.00  | 0    | 220人            | 100%  |               |      | 干部职工满意度   | >98%  |