

沈丘县白集村南部绿化工程、沈丘县白集南加油站周边绿化工程

招 标 文 件

项目编号：ZDYCHN2021-070

招 标 人：沈丘县自然资源发展中心(盖章)

招标代理机构：中大宇辰项目管理有限公司(盖章)

日 期：2021年6月

目 录

第一章 招标公告.....	5
第二章 投标人须知.....	8
1. 总则	11
1.1 项目概况	11
1.2 资金来源和落实情况	11
1.3 招标范围、标段划分、工期和质量要求	11
1.4 投标人资格要求	11
1.5 费用承担	12
1.6 保密	12
1.7 语言文字	12
1.8 计量单位	12
1.9 踏勘现场	12
1.10 投标预备会	12
1.11 分包	12
1.12 偏离	12
2. 招标文件	13
2.1 招标文件的组成	13
2.2 招标文件的澄清	13
2.3 招标文件的修改	13
3. 投标文件	14
3.1 投标文件的组成	14
3.2 投标报价	14
3.3 投标有效期	14
3.4 投标保证金	14
3.5 资格审查资料	15
3.6 备选投标方案	14
3.7 投标文件的编制	15
4. 投标	15
4.1 投标文件的密封和标记	14

4.2	投标文件的递交	15
4.3	投标文件的修改与撤回	15
5.	开标	15
5.1	开标时间和地点	15
5.2	开标程序	17
6.	评标	17
6.1	评标委员会	17
6.2	评标原则	17
6.3	评标	17
7.	合同授予	18
7.1	定标方式	18
7.2	中标通知	18
7.3	履约担保	18
7.4	签订合同	18
8.	重新招标和不再招标	18
8.1	重新招标	18
8.2	不再招标	18
9.	纪律和监督	19
9.1	对招标人的纪律要求	19
9.2	对投标人的纪律要求	17
9.3	对评标委员会成员的纪律要求	17
9.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	18
9.5	投诉	18
10.	需要补充的其他内容	18
	附件一：开标记录表	20
	附件二：问题澄清通知	21
	附件三：问题的澄清	22
	附件四：中标通知书	22
	附件五：中标结果通知书	23
	附件六：确认通知	24

第三章 评标办法	25
1. 评标方法	28
2. 评审标准	28
3. 评标程序	29
第四章 合同主要条款	29
1、通用条款（略）.....	29
2、专用条款	29
第五章 工程量清单（另附）	36
第六章 图 纸（如有则另附）	37
第七章 技术标准和要求	38
第八章 投标文件格式	40
一、 投 标 函	41
二、 投标函附录	42
三、授权委托书	43
四、已标价工程量清单	44
五、施工组织设计	45
附表一：拟投入本项目的主要施工设备表	46
附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表	47
六、项目管理机构.....	51
（一）项目管理机构组成表	52
七、资格审查资料	54
（一）投标人基本情况表	54
（二）近年财务状况表	55
（三）近年完成的类似项目情况表	56
（四）正在施工的和新承接的项目情况表	57
（五）近年发生的诉讼及仲裁情况	60
八、其他材料	59

第一章

沈丘县白集村南部绿化工程、沈丘县白集南加油站周边绿化工程招标公告

1、招标条件

本招标项目沈丘县白集村南部绿化工程、沈丘县白集南加油站周边绿化工程项目，招标人为沈丘县自然资源发展中心，建设资金来自财政资金，项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称:沈丘县白集村南部绿化工程、沈丘县白集南加油站周边绿化工程

2.2 建设地点: 沈丘县境内

2.3 项目编号: ZDYCHN2021-070

2.4 建设规模:包含乔灌木种植、地被色块栽植、草坪铺设、整理地形等绿化项目

2.5 工程质量: 合格

2.6 总投资: 3508796.75 元

2.7 计划工期: 15 日历天

2.8 招标范围: 工程量清单及图纸所包含的全部内容

2.9 标段划分: 1 个标段

1 标段: 本项目绿化工程

2.10 本次招标实行公开招标。

3、投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；拟派项目负责人应具有市政公用工程专业贰级及以上建造师执业资格，并具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其它在施建设工程项目的项目经理，项目总工须具备中级及以上职称。申请人人员、设备、资金等方面具备相应的能力。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】
(网页查询结果加盖公章)；

3.3 本项目不接受联合体投标

4、投标报名及领取招标文件时间、地点：

4.1 凡有意参加投标报名者，施工标要求法定代表人或其委托代理人需携带本人身份证原件、授权委托书（授权书须由法定代表人和委托代理人亲笔签署并加盖单位公章），企业法人营业执照（副本）、资质证书（副本）、安全生产许可证、建造师证书及项目经理安全生产考核合格证、项目经理无在建承诺书、项目总工职称证书，以上所要求人员须是本单位员工并提供社保证明原件。报名时验原件并留与原件一致加盖公章的复印件贰套。于 2021年6月17日 至 2021年6月23日 17时（北京时间，下同）上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30 在中大宇辰项目管理有限公司（周口市东新区天明城人和苑 6 号楼 2 单元 2707 室）报名。

4.2 凡通过上述报名者，请于 2021年6月17日 至 2021年6月23日 17时（北京时间，下同），上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30 在中大宇辰项目管理有限公司（周口市东新区天明城人和苑 6 号楼 2 单元 2707 室）购买招标文件。招标文件每份 500 元/份，售后不退。

5、开标时间及开标地点

开标时间：2021 年 7 月 8 日 9:30 分

开标地点：周口市川汇区八一路北段锦江之星三楼会议室

6、发布公告和媒介：本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》和《河南省政府采购网》上同时发布。

7、联系方式

招标人：沈丘县自然资源发展中心

地 址：沈丘县境内

联系人：董召慧

电 话：19939770359

代理机构：中大宇辰项目管理有限公司

地 址：郑州市金水区金水路通泰路蓝天空港 1-1-901

联系人：刘齐

电 话：18236340945

2021 年 6 月 16 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：沈丘县自然资源发展中心 地 址：沈丘县境内 联系人：董召慧 电 话：19939770359
1.1.3	招标代理机构	中大宇辰项目管理有限公司
1.1.4	项目名称	沈丘县白集村南部绿化工程、沈丘县白集南加油站周边绿化工程
1.1.5	建设地点	沈丘县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单及图纸包含全部内容
1.3.2	工期	15 日历天；
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、本次招标要求投标人具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；拟派项目负责人应具有市政公用工程专业贰级及以上建造师执业资格，并具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其它在施建设工程项目的项目经理，项目总工须具备中级及以上职称。申请人人员、设备、资金等方面具备相应的能力。 3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（网页查询结果加盖公章）； 信誉要求：申请人没有处于财产被接管、冻结、破产状态；没有处于责令停产、停业，或者投标资格被限制、最近三年内没有骗取中标或者有工程领域不良行为记录。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/
1.4.5	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开

1.4.6	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
1.4.7	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
1.5	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：/ 分包金额要求：/ 接受分包的第三人资质要求：/
1.6	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	工程量清单、招标文件的补充文件（如有）、招标人最高投标限价文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日15日前
2.2.2	投标截止时间	详见投标人须知5.1条。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的补充文件发出之日24小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的补充文件发出之日24小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u>2</u> 年（2019年、2020年）（新注册企业从注册之日起计算）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	<u>3</u> 年（自2018年6月1日以来）（新注册企业从注册之日起计算）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>3</u> 年（自2018年6月1日以来）（新注册企业从注册之日起计算）
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件封面、投标函加盖投标人法人公章，另需法定代表人或其委托代理人签字。
3.7.4	投标文件份数	正本1份、副本3份，电子版本(U盘)1份
3.7.5	装订要求	胶粘
4.1.2	封套上写明	招标人名称：

		项目名称： 在__年__月__日__时__分前不得开启 投标人名称： 投标人地址：	第__标段
4.2.2	递交投标文件地点	同开标地点	
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.1	开标时间和地点	开标时间：2021年7月8日9:30分（北京时间） 开标地点：周口市川汇区八一路北段锦江之星三楼会议室	
5.2	开标程序	密封情况检查：投标单位和监督人员检查投标文件的密封情况 开标顺序：递交投标文件时间的逆顺序	
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表_1_人，经济、技术等方面专家_4_人； 评标专家确定方式：开标前从有关专家库中随机抽取。	
7.1	是否授权评标委员会确定 中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：推荐1-3名中标候选人。	
7.3.1	履约担保	自行协商	
7.3.2	招标控制价	1标段：3508796.75元	
8	需要补充的其他内容		
8.1	1、招标代理费依据国家发改委[2011]534号文规定的标准计取，依据发改办价格[2003]857号文规定，招标代理费将向中标人收取。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不在单独列项。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、标段划分、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的监理人；
- (3) 为本项目的代建人；
- (4) 为本项目提供招标代理服务的；
- (5) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人按须知前附表规定自行组织踏勘现场，招标人将提供必要的协助。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款；
- (5) 工程量清单（另附）；
- (6) 图纸（另附）；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录；
- (3) 授权委托书；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 支付所使用的货币

合同实施时以人民币支付。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金，有关保证金的概述可忽略

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其有效的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分标段分别胶装成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本、电子版(U盘)、所有副本一起密封在一个包装内，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封皮上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、

质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

(7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四

章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比

较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式
的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表 2.1

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应 性评 审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		已标价工程量清单	投标人的已标价工程量清单应与招标人给出的工程量清单一致。
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”规定
		其它响应性	满足招标文件实质性要求
		招标控制价	投标报价低于招标控制价的
条款号	条款内容	编列内容	

2.2.1	分值构成 (总分100分)	技术标: 30分 商务标: 45分 综合标: 25分	
2.2.2	评标基准价计算方法	1、当有效投标人数量>5家时,有效投标人的投标报价去掉一个最低价和一个最高价,剩余投标报价的算术平均值为评标基准价。 2、当有效投标人数量≤5家时,所有投标报价的算术平均值为评标基准价。 3、投标报价范围在招标控制价的95%-100%为有效投标报价,低于95%的不参与评标基准价计算。 注:有效投标人为通过初步评审的投标人。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(投标人投标报价-评标基准价)/评标基准价	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.4 (1)	技术标 30分	1、内容完整性和编制水平	技术标主要内容具有完整性,符合招标文件的要求(0-3分)
		2、施工方案与技术措施	新工艺、新技术的采用程度,其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用(0-3分)
		3、质量管理体系与措施	质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行(0-3分)
		4、安全管理体系与措施	确保安全施工的技术组织措施合理、可行(0-3分)
		5、环境保护管理体系与措施	在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术(0-3分)
		6、工程进度计划与措施	确保工期的技术组织措施合理、可行(0-3分)
		7、资源配备计划	劳动力配备计划及主要施工机械配备计划合理、可行(0-3分)
		8、施工总进度及施工总平面图	图表表达清晰,施工段安排合理(0-3分)
		9、质量通病的防治措施	针对施工过程中经常出现的问题具有合理的防治措施(0-3分)
		10、风险管理措施	风险防控管理措施齐全,各阶段风险控制及应急措施得力(0-3分)

2.2.4 (2)	商务标 45分	<p>评审方法：以评标基准价为基准, 投标人的投标报价与评标基准价相等者得基准分(40分), 投标报价高于评标基准价的, 按每高于评标基准价1%扣1分; 投标报价低于评标基准价的, 按每低于评标基准价1%加1分。</p>	
2.2.4 (3)	综合标 25分	<p>企业业绩 9分</p>	<p>2018年6月1日以来承接的类似项目业绩的有一项得3分, 最多得9分(需提供中标通知书、合同协议书)(时间以竣工验收报告为准)(0-9分)</p>
		<p>投标人承诺书4分</p>	<p>针对招标项目的特点和要求, 结合自身的条件和潜力, 为发包人排忧解难, 有利于提高工程质量, 加快工程进度和交工后回访、保修等方面的承诺(评标时评标委员会依据投标人优惠和服务承诺对业主的有利程度酌情打分), 无承诺者不得分。(0-4分)</p>
		<p>综合考评分5分</p>	<p>评委可对投标文件编制水平、内容齐全进行打分(0-5分)</p>
		<p>项目管理机构 7分</p>	<p>拟派专职安全员、施工员、造价员(或者造价师)、质量员、材料员、资料员、测量员, 人员配备齐全得7分, 缺一人扣1分, 扣完为止。(0-7分)</p>
<p>投标人综合得分=技术标(施工组织设计)+商务标(投标报价)+综合标得分。</p> <p>投标人的最终得分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 评标委员会对技术标、商务标和综合部分得分的汇总后去掉最高分和最低分的算术平均值, 作为该投标人的最终得分。 2. 计分过程中按四舍五入的法则, 取至小数点后2位, 最终结果取至小数点后2位, 评标委员会将按投标人得分高低排序向招标人推荐1-3名中标候选人。 			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以施工组织设计得分高的优先，施工组织设计得分仍然相等的，以抽签方式决定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

技术标：30分

商务标：45分

综合标：25分

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 资信情况评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其它评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标文件没有投标人法定代表人或授权委托人签字或加盖公章；
- (3) 工程量清单报价书未加盖本单位经年审后的工程造价从业人员（造价员或注册造价工程师）印章或签字的，工程量清单报价书是工程造价咨询单位编制的，未加盖编制单位资质章或工程造价咨询单位经年审后的注册造价工程师印章或签字的，或以上印章不符合国家规定的；
- (4) 投标文件中没有载明招标项目完成期限或已载明的项目完成期限超过招标文件要求的期限的；
- (5) 投标质量不能满足招标文件要求的；
- (6) 投标文件未按格式填写或内容不全、字迹模糊无法辨认的；
- (7) 投标人提交的工程量清单报价中未包含分部分项工程量清单与计价表、主要材料价格表等；工程量自行更改的、暂估价计算不实的；
- (8) 经评标专家审核，工程量清单和报价表前后不符、逻辑混乱，经过专家质询必须改变投标报价的；
- (9) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (10) 投标总报价与其组成部分、工程量清单项目合价与综合单价、综合单价与人材机用量和价格相互矛盾，致使评标委会无法正常评审判定、认为其不合理、不可信的；

- (11) 投标总报价高于招标控制价的；
- (12) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (13) 不符合招标文件中规定的其他实质性的要求；
- (14) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

(15) 投标人在投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价的；投标函与投标函附录或工程量清单中投标总报价不一致的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，修正后的总价超出拦标价的，按废标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对资信情况计算出得分C；
- (4) 按本章第2.2.3(4)目规定的评审因素和分值对其它计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同主要条款

1、通用条款（略）

2、专用条款

一、词语定义及合同文件

2、合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单、招标文件、其他合同文件（现场签证等）

3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同除使用汉语外，还使用_____ / _____ 语言文字。

3.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：

3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：国家现行有效版本的标准和规范

发包人提供标准、规范的时间：由承包人自行解决

国内没有相应标准、规范时的约定：由承包人自行解决

4、图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：签订合同后 2 日内提供 3 套图纸

发包人对图纸的保密要求：执行通用条款相关内容

使用国外图纸的要求及费用承担：如果需要由承包人自行解决

双方签字盖章

二、双方一般权利和义务

5. 工程师

5.2 监理单位委派的工程师

姓名：_____ 职务：

发包人委托的职权：

需要取得发包人批准才能行使的职权：

5.3 发包人派驻的工程师

姓名：_____ 职务：

职权：

5.6 不实行监理的，工程师的职权：

7. 项目经理

姓名：_____ 职务：

8、发包人工作

8.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：开工前

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：施工方自行解决、费用自理；

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：施工方自行解决、费用自理；

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：施工方自行解决、费用自理；

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：施工方自行解决、费用自理；

(6) 水准点与座标控制点交验要求：

(7) 图纸会审和设计交底时间：双方协商。

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护工作：发生一切费用由承包人负责。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作：双方协商。

8.2 发包人委托承包人办理的工作：双方协商。

9. 承包人工作

9.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 需自设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：

无

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间:

每月 25 日

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求:

承包人自行解决

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求:

发包人协助, 承包人自行解决

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续:

(6) 完工工程成品保护的特别要求及费用承担: 由承包人负责。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护要求及费用承担: 承包人按要求妥善做好保护措施, 承包人承担由此发生的费用。

(8) 施工现场清洁卫生的要求:

承包人自己造成的施工垃圾自行清运出施工场地, 费用自付

(9) 双方约定承包人应做的其他工作:

承包人应保证服从发包人的统筹安排, 积极配合各施工责任主体职责范围内的工作。若与其他施工责任主体发生交叉施工等问题, 由承包人与其协商解决。

三、施工组织设计和工期

10. 进度计划

10.1 承包人提供施工组织设计(施工方案)和进度计划的时间: 开工前 5 日提供施工组织设计(须经发包认同后, 方可实施), 每月 25 日提交月度进度计划

工程师确认的时间:

10.2 群体工程中有关进度计划的要求:

双方协商解决

13. 工期延误

13.1 双方约定工期顺延的其他情况:

按通用条款“13”条执行

四、质量与验收

17. 隐蔽工程和中间验收:

17.1 双方约定中间验收部位: 按国家有关规定

19. 工程试车

19. 5 试车费用的承担:

五、安全施工

按通用条款第20、21、22条执行。如承包人未能按监理工程师或发包人的要求和指示做好文明施工、清运垃圾、成品保护、现场保安工作，监理工程师或发包人有权委托他人完成上述工作，所发生的费用由承包人负责，发包人在支付给承包人的任何费用中扣除，因此产生的后果亦由承包人负责。

六、合同价款与支付

23. 合同价款及调整

23. 2 本合同价款采用_____(2)_____方式确定。

(1)采用固定价格合同，合同价款中包括的风险范围:

(2)采用可调价格合同，合同价款调整方法:

1、工程量变更 2、政策价格调整

(3)采用成本加酬金合同，有关成本和酬金的约定:_____不采用

23. 3 双方约定合同价款的其他调整因素: 双方另行约定

23. 3. 1 经发包人确认的增加工程、工程变更（设计变更及技术核定）及现场签证，所有可调整部分均以发包人确认的增加工程通知单、工程变更通知单及现场签证单进行确认，其他任何形式的记录均不作为调整依据。

23. 3. 2 所有增加工程通知单、工程变更通知单及现场签证单必须按照发包人规定的程序进行办理，否则视为无效。

24. 工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例: 无
扣回工程款的时间、比例:

25. 工程量确认

25. 1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间:

26. 工程款(进度款)支付:

双方约定的工程款(进度款)支付的方式和时间: 按工程形象进度支付工程进度款

七、材料设备供应

27. 发包人供应

27. 4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下:

(1) 材料设备单价与一览表不符：_____ 以一览表为准

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：_____ 以一览表为准，但质量更高的除外。

(3) 承包人可代为调剂串换的材料：

(4) 到货地点与一览表不符：

(5) 供应数量与一览表不符：

(6) 到货时间与一览表不符：

27. 6 发包人供应材料设备的结算方法：

28. 承包人采购材料设备

28. 1 承包人采购材料设备的约定：_____ 主要材料购进时需“三证”齐全，经双方送样员现场取样并送至县建科建设工程质量检测服务有限公司检验检测合格后方可使用。

八、工程变更

九、竣工验收与结算

32. 竣工验收

32. 1 承包人提供竣工图的约定：_____ 按通用条款执行

32. 6 中间交工工程的范围和竣工时间：_____ 双方协商

十、违约、索赔和争议

35. 违约

35. 1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下，

本合同通用条款第 24 条约定发包人违约应承担的违约责任：_____ 推迟开工日期

本合同通用条款第 26. 4 款约定发包人违约应承担的违约责任：_____ 如工程由于承包人原因未能按本合同约定的竣工日期完成竣工验收，并达到合格工程，如拖延一日，将按违约处理，每拖延一日，罚款人民币伍仟元（¥5000 元），本罚款将从履约金中扣除，不足部分从工程款中扣除。

本合同通用条款第 33. 3 款约定发包人违约应承担的违约责任：_____ 双方另行协商

双方约定的发包人其他违约责任：

35. 2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 14 • 2 款约定承包人违约承担的违约责任：

本合同通用条款第 15. 1 款约定承包人违约应承担的违约责任：

双方约定的承包人其他违约责任：

37. 争议

37. 1 双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

(1) 请 有关部门 调解；

(2) 采取第 二 种方式解决，并约定向 仲裁委员会提请仲裁或向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

十一、其他

38. 工程分包

38. 1 本工程发包人同意承包人分包的工程： /

分包施工单位为： /

39. 不可抗力

39. 1 双方关于不可抗力的约定： 按通用条款执行

40. 保险

40. 6 本工程双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容：发包人驻地代表，监理工程师及发包人驻地工程师的人身伤亡险由承包人承担保费，并于开工前 3 日办理完毕。

发包人委托承包人办理的保险事项：

(2) 承包人投保内容：

41. 担保

41. 3 本工程双方约定担保事项如下：

(1) 发包人向承包人提供履约担保，担保方式为： 担保合同作为本合同附件。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，担保方式为：现金或银行电汇的形式 作为本合同附件。

(3) 双方约定的其他担保事项：

46. 合同份数

46. 1 双方约定合同副本份数：正本 2 份，发包人承包人各一份；副本 6 份，发包人 4 人，承包人 2 份。

47. 补充条款

第五章 工程量清单（另附）

第六章 图 纸（如有则另附）

第七章 技术标准和要求

1. 一般规定

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何投标人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，投标人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对投标人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准, 以上规范如有变化, 以最新发布的为准。

2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引

【由投标人自行购买或收集】

第八章 投标文件格式

正本/副本

_____（项目名称）施工招标__标段

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料

一、投 标 函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）第_____标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____万元）的投标报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、投标函附录

工程名称					
投标人					
标段					
项目经理 (建造师)		级别		编号	
投标范围					
投标报价 (万元)	大写: _____元, 小写: _____万元				
投标有效期	60 日历天 (投标截止之日起)				
投标工期					
投标质量等级					

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

三、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第__标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的的主要施工设备情况、拟配备本项目的的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

(二) 项目经理简历表

“项目经理简历表”中的项目经理应附注册建造师证、身份证、职称证、学历证。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话	

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技 工	
经营范围						
备注						

(二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

八、其他材料

- 1、投标人认为应附的其它资料