**沈丘县卫生健康委员会行政处罚运行**

**通用流程图**

制作听证笔录

听证主持人主持听证

告知时间、地点

发现违法事实：（1）在卫生监督管理中发现的；（2）卫生机构监测报告的；（3）社会举报的；（4）上级卫生行政机关交办、有关部门移送的。

简易程序

表明执法身份、指出违法事实

一般程序

县卫生计生监督所立案（符合立案条件的7日内）

制作询问笔录、现场笔录等

说明处罚理由，听取陈述申辩

登记保全（7日内决定）

县卫生计生监督所调查取证（2人以上执法，出示执法证件）

证据保全、收集物证等

不予处罚

合议（及时）

其他取证方式

制作处罚决定书，当场交付

听取陈述

申 辩

县卫生健康委行政执法审查

进入行政复议或诉讼流程

听证权利告知

行政处罚事先告知（及时）

复议决定或行政判（裁）决

执行当事人15日内到指定银行缴纳罚款，在事后难以执行的以及特殊情况下当场收缴

组织听证（情节复杂或重大处罚）

行政审批

法制审核

集体讨论

执行

当事人质证辩论

报告备案

不予处罚

结 案

行政处罚决定（三个月内）

给予处罚

移送司法机关

县卫生计生监督所送达

提出复议或诉

讼请求的

进入行政复议或诉讼流程

执行（决定的期限内、罚款15日内）

逾期不履行

处罚决定的

申请人民法院强制执行

复议决定或行政判（裁）决

强制执行后

审批结案

案件归档（及时）

听证案件报备（一月内）

**医疗、保健机构从事计划生育技术**

**服务审批**

**运行流程图**

**申 请**

申请人提出申请

卫健委接收申请材料

**受 理**

收到申请材料之日起，1日内决定是否受理

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料×日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场或者在1日内一次告知申请人需要补正的全部内容

**审　批**

卫健委按照《计划生育技术服务管理条例》和《实施细则》进行审查（15日内完成）

**决 定**

审核合格后当即作出决定。

**制 证**

在其《医疗机构执业许可证》上注明获准开展的计划生育技术服务项目，

**4、医疗广告审查（初审）运行流程图**

**申 请**

申请人提出申请

卫健委接收申请材料

**受 理**

收到申请材料之日起，1日内决定是否受理

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料×日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场或者在1日内一次告知申请人需要补正的全部内容

**审　批**

卫健委按照《医疗广告管理办法》进行审查（15日内完成）

**决 定**

审核合格后按照《医疗广告管理办法》报请上级审核。

**5、中招加分资格审查运行流程图**

|  |
| --- |
| 申请人提出申请 |

|  |
| --- |
| 行政村（单位）审核、签署意见 |

|  |
| --- |
| 乡镇审核、签署意见 |

|  |
| --- |
| 县级按照《中共河南省委、河南省人民政府关于贯彻中发［2006］27号文件精神全面加强人口和计划生育工作，统筹解决人口问题的意见》进行审查审核 |

|  |
| --- |
| 制作批准名单；按规定送达教育部门；信息公开。 |

**6、病残儿鉴定运行流程图**

**申 请**

申请人提出申请

卫健委接收申请材料

**受 理**

按照《计划生育技术服务管理条例》第12条规定决定是否受理

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场或者在1日内一次告知申请人需要补正的全部内容

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料×日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。

**审　批**

经县级人民政府计划生育行政部门初审同意后，由市级人民政府计划生育行政部门组织医学专家进行医学鉴定；

当事人对医学鉴定有异议的，可以向省、自治区、直辖市人民政府计划生育行政部门申请再鉴定。省、自治区、直辖市人民政府计划生育行政部门组织的医学鉴定为终局鉴定。

**7、计划生育技术服务人员执业许可（合格证初审）运行流程图**

**申 请**

申请人提出行政许可申请

卫健委接收行政许可申请材料

**受 理**

收到申请材料之日起，1日内决定是否受理

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料×日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场或者在1日内一次告知申请人需要补正的全部内容

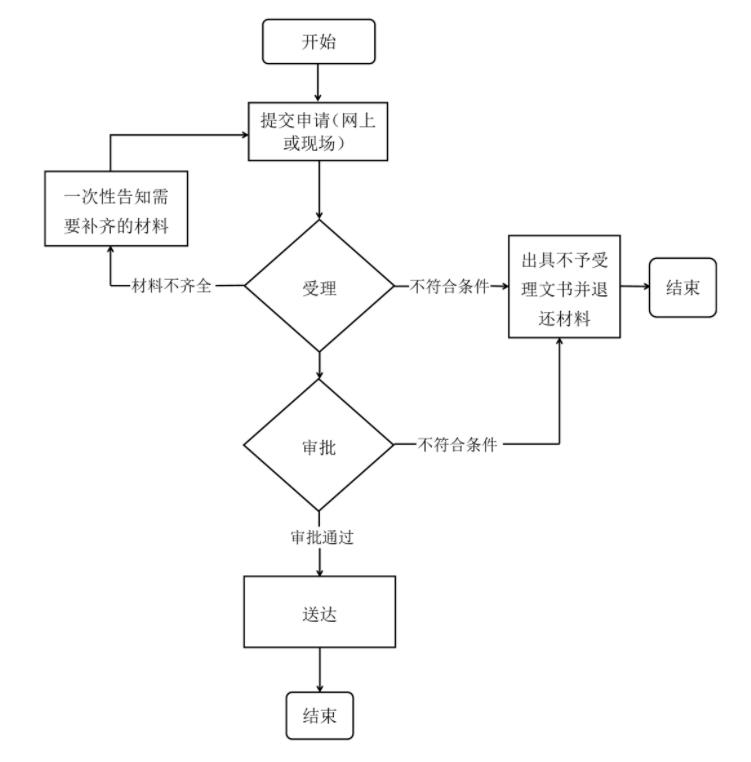
**审　批**

按照《计划生育技术服务管理条例》进行合格证初审。（15日内完成）

审核合格后按照《**《计划生育技术服务管理条例实施细则》**报请上级审批。

**沈丘县交通运输局**

**交通运输行政许可、行政裁决流程图**



**沈丘县农业农村局**

**行政处罚类简易程序流程图**

出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

调查取证

当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩

制作当场处罚决定书

送达当场行政处罚决定书

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

当场处罚决定报行政机关备案

结案（立卷归档）

**沈丘县农业农村局**

**行政强制执行类流程图**

行政机关依法作出行政决定后，当事人在行政机关决定的期限内不履行义务

制作催告书，催告当事人履行义务

实施加处罚款或者滞纳金，超过三十日

听取当事人陈述申辩，进行记录和复核

作出行政强制执行决定，

并送达当事人

当事人履行义务

申请法院强制执行

实施强制执行

依法强制执行

达成执行协议

依法终结执行

依法中止执行

、

履行协议，执行完毕

不履行执行协议的，恢复强制执行

中止执行情形消失的，恢复强制执行

中止执行满三年未恢复执行的，不再执行

结案（立卷归档）

**沈丘县水利局**

**行政处罚类一般程序流程图**

案件来源

初步确认违法事实，责令停止违法行为

沈丘县水利局（行政机关）立案审批

水政监察队（承办机构）登记立案

不予立案

水政监察队（承办机构）调查取证

移送有关部门

水政监察队（承办机构）提出初步处罚意见，处罚事先告知审批

|  |
| --- |
| 重大行政处罚 |

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

告知听证权

不予处罚

申请听证

不申请听证

无陈述申辩意见

有陈述申辩意见

组织听证

形成调查终结报告

记录陈述申辩意见

制作听证笔录

法制审核

|  |
| --- |
| 情节复杂或重大违法行为 |

行政机关负责人集体讨论，

作出行政处罚决定

行政机关负责人审查，作出行政处罚决定

水政监察队（承办机构）七日内送达行政处罚决定

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

水政监察队（承办机构）结案（立卷归档）

**沈丘县水利局**

**行政处罚类简易程序流程图**

出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

调查取证

当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩

制作当场处罚决定书

送达当场行政处罚决定书

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

当场处罚决定报行政机关备案

结案（立卷归档）

**沈丘县水利局**

**行政强制措施类流程图**

发现行政相对人有涉嫌违法行为，依法应当采取行政强制措施的情形

沈丘县水利局（行政机关）审查批准行政强制措施

(紧急情况需当场实施行政强制措施的，依法补办批准手续)

经行政机关负责人审查，不采取行政强制措施

经行政机关负责人审查，采取行政强制措施

水政监察队（承办机构）通知当事人到场，二名以上执法人员出示执法证件

水政监察队（承办机构）依法作出其他处理

当事人不到场的，邀请见证人到场

当事人到场的，告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径

听取并审核当事人的陈述和申辩

制作现场笔录，由当事人（或见证人）、执法人员签名或盖章确认，

向当事人送达行政强制措施决定书

水政监察队（承办机构）实施行政强制措施

冻结存款、汇款：向金融机构交付冻结通知书

限制公民人身自由：通知当事人家属实施行政强制措施的行政机关、地点和期限

查封、扣押：交付查封、扣押清单；对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，应当书面告知当事人起止时间，费用由行政机关负担

30日内查清事实，作出处理决定；情况复杂的经行政机关负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过30日。法律、行政法规另有规定的除外

依法移送有关机关

依法解除强制措施

依法予以销毁

依法予以没收

水政监察队（承办机构）结案（立卷归档）

**沈丘县水利局**

**行政强制执行类流程图**

行政机关依法作出行政决定后，当事人在行政机关决定的期限内不履行义务

制作催告书，催告当事人履行义务

实施加处罚款或者滞纳金，超过三十日

听取当事人陈述申辩，进行记录和复核

作出行政强制执行决定，

并送达当事人

当事人履行义务

申请法院强制执行

实施强制执行

依法强制执行

达成执行协议

依法终结执行

依法中止执行

履行协议，执行完毕

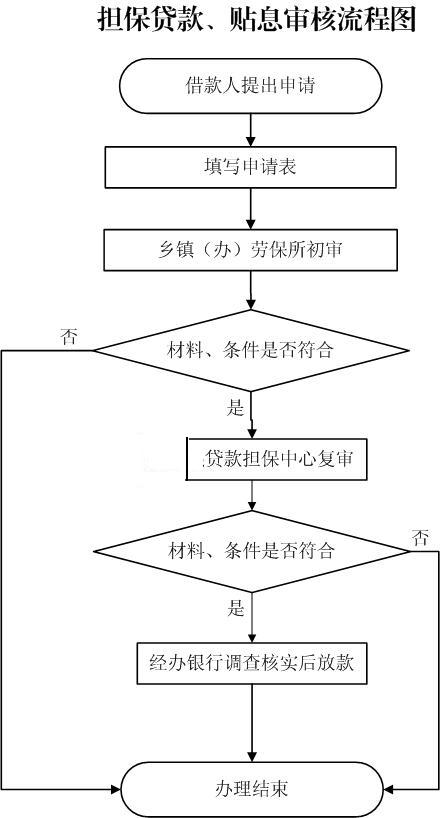
不履行执行协议的，恢复强制执行

中止执行情形消失的，恢复强制执行

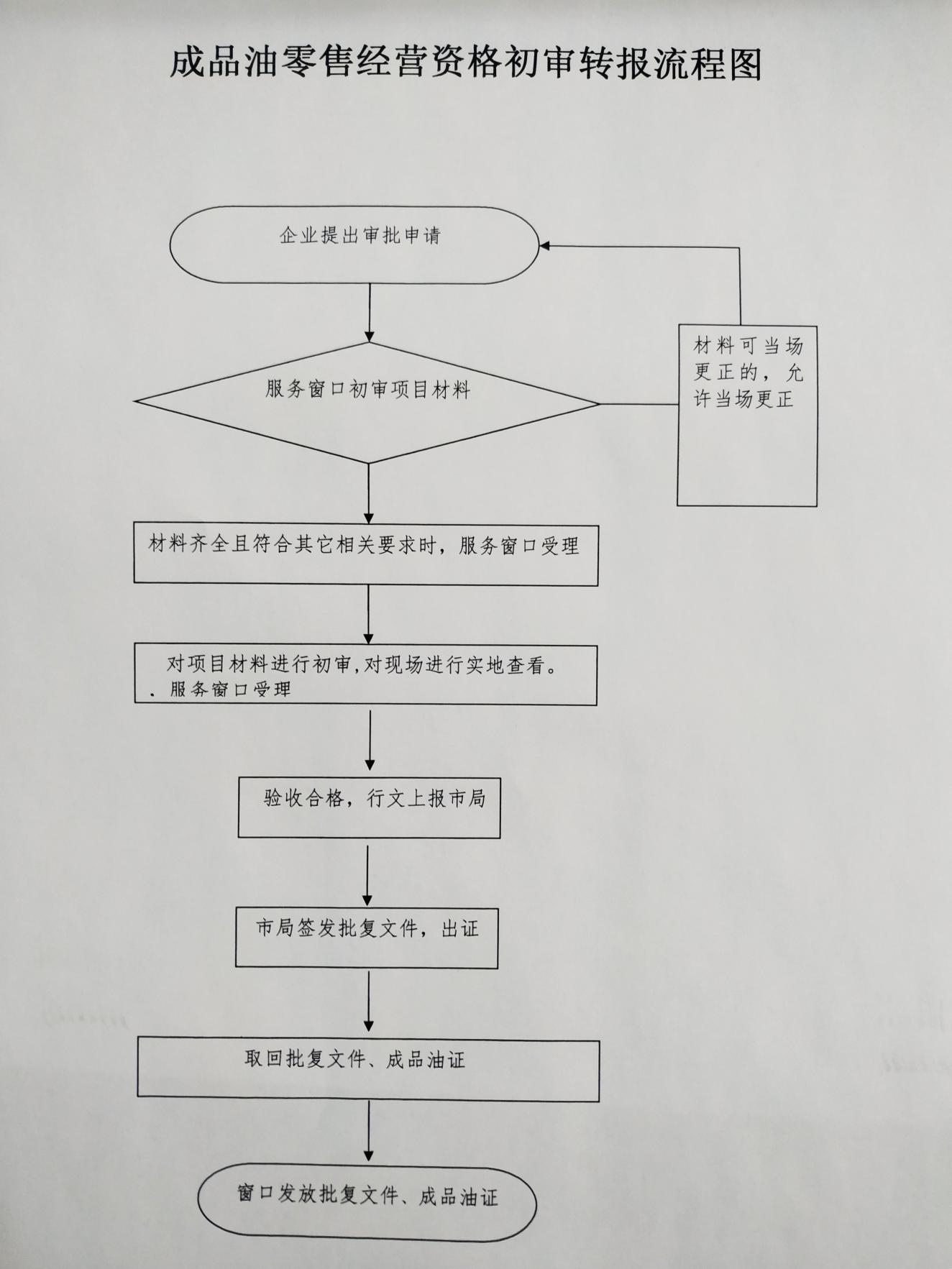
中止执行满三年未恢复执行的，不再执行

结案（立卷归档）

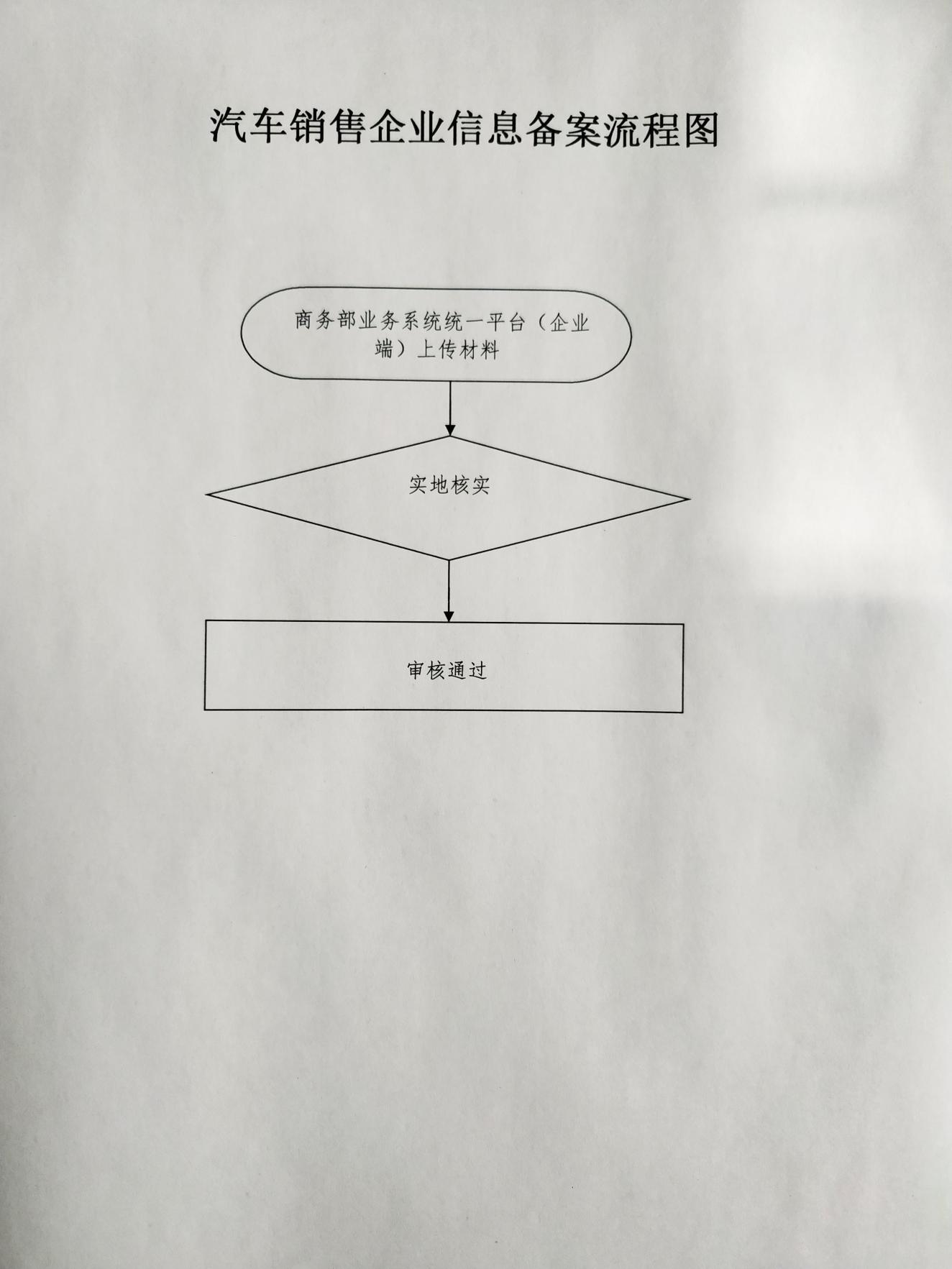
沈丘县人社局



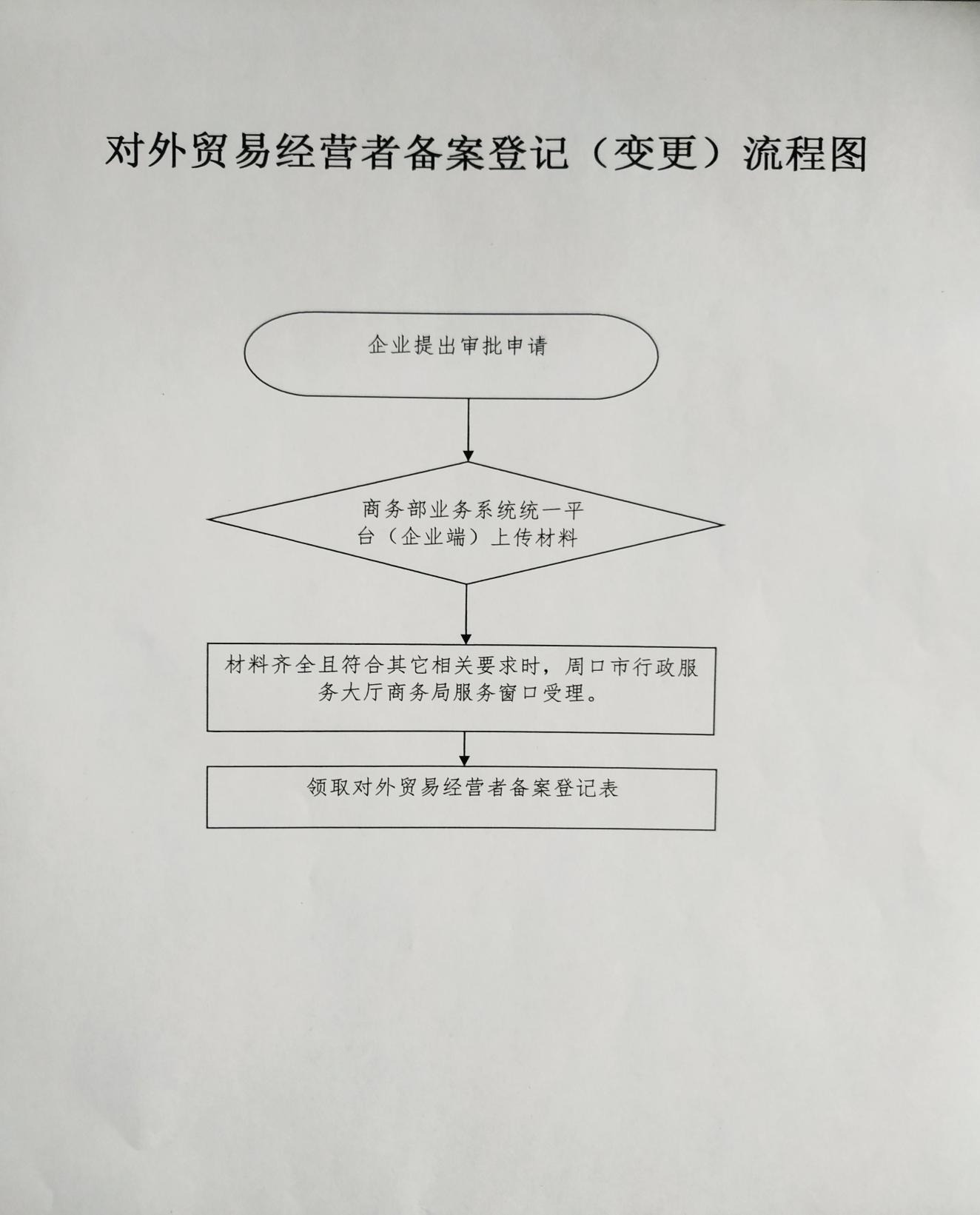
**沈丘县商务局**



**沈丘县商务局**



**沈丘县商务局**



**沈丘县应急管理局**

**行政处罚类一般程序流程图**

案件来源

初步确认违法事实，责令停止违法行为

沈丘县应急管理局立案审批

地震办登记立案

不予立案

地震办调查取证

移送有关部门

地震办提出初步处罚意见，处罚事先告知审批

|  |
| --- |
| 重大行政处罚 |

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

告知听证权

不予处罚

申请听证

不申请听证

无陈述申辩意见

有陈述申辩意见

组织听证

形成调查终结报告

记录陈述申辩意见

制作听证笔录

法制审核

|  |
| --- |
| 情节复杂或重大违法行为 |

行政机关负责人集体讨论，

作出行政处罚决定

行政机关负责人审查，作出行政处罚决定

地震办送达行政处罚决定

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

地震办结案（立卷归档）

**沈丘县应急管理局**

**行政处罚类简易程序流程图**

出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

调查取证

当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩

制作当场处罚决定书

送达当场行政处罚决定书

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

当场处罚决定报行政机关备案

结案（立卷归档）

**沈丘县应急管理局行政检查**

**流程图**

无

违

法

行

为

拟定检查方案

归档

当场作出处罚决定

处罚

作出予以处罚

决定

作出不予处罚决定

立案调查

通用一般程序

适用简易程序

存在违法行为

实施检查

两名以上执法人员亮证检查，填写现场会检查笔录

**沈丘县文化广电和旅游局**

**大型基本建设工程文物考古调查、勘探审批**

申请人提出行政许可申请 1、申请报告 2、工程项目可研报告

市基建考古办公室组织专业人员进行文物调查勘探及考古发掘

县行政服务中心文广旅局窗口受理

县文广旅局局长签批，呈报文件向市基建考古办公室。

县文物管理所审核

条件不符合的不予受理，说明不予受理的理由。

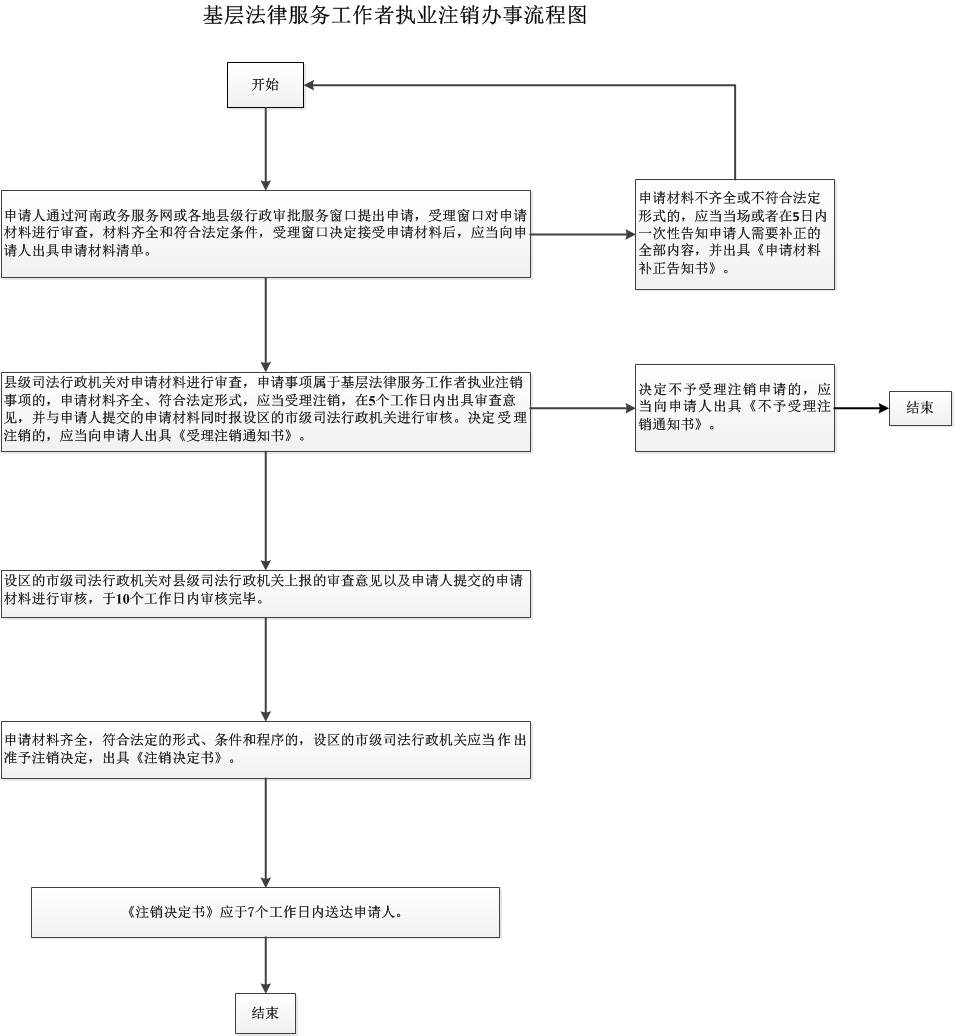
材料不全，当日告知补证。

网站公示

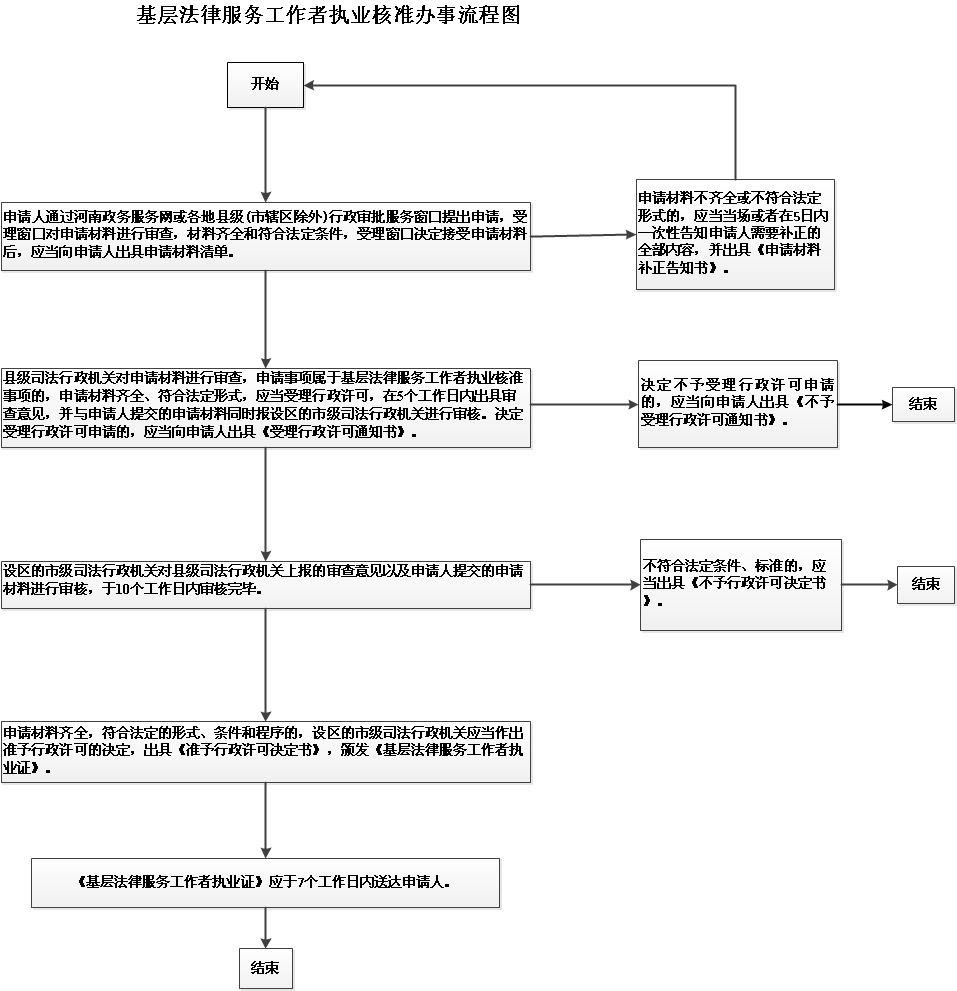
调查中未发现文物的，市基建考古办公室制作《文物调查勘探竣工证明书》向建设单位出具《文物调查勘探竣工证明书》

发现文物的，由市基建考古办公室组织开展文物保护工程，工程结束后制作《文物保护工程竣工通知书》，向建设单位出具《文物保护工程竣工通知书》。

沈丘县司法局



沈丘县司法局



沈丘县司法局

**“基层法律服务工作者执业变更”流程图**

**申 请**

申请人提出申请

行政服务中心县司法局窗口接收申请材料

**受 理**

收到申请材料之日起，行政服务中心县司法局窗口1日内决定是否受理

申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场或者在当日内一次告知申请人需要补正的全部内容

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料1日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

**审　查**

县司法局基层工作指导股审查（6日内完成）

县司法局基层工作指导股安排人员审查

申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，行政机关能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定

行政许可事项直接关系他人重大利益，申请人和利害关系人有陈述和申辩权的，告知陈述申辩权

听取申请人和利害关系人的陈述申辩意见

有依法应当听证的事项或行政机关认为需要听证的事项，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利

申请听证

不申请听证

制作听证笔录

组织听证

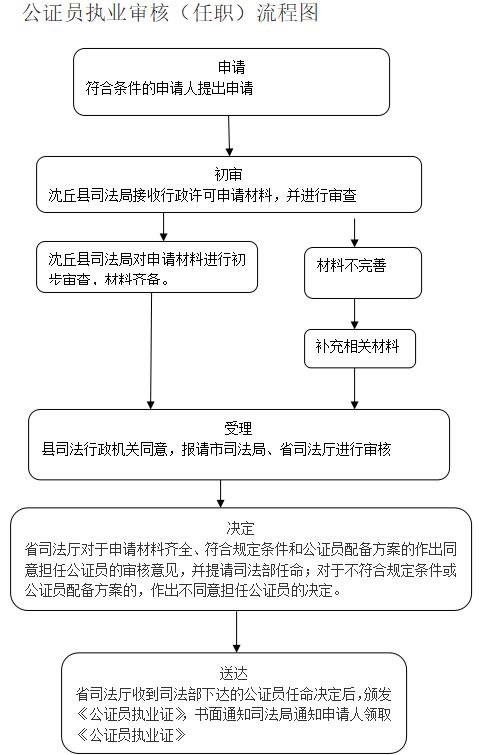
**决定**

县司法局作出决定（1日内完成）

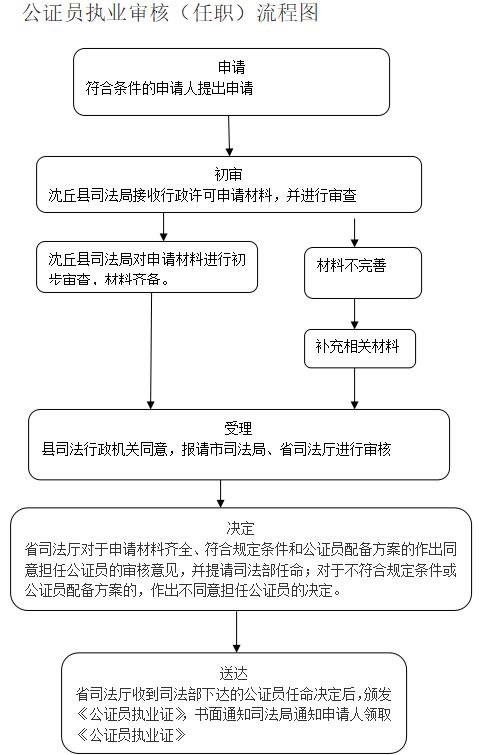
不准予许可

准予许可

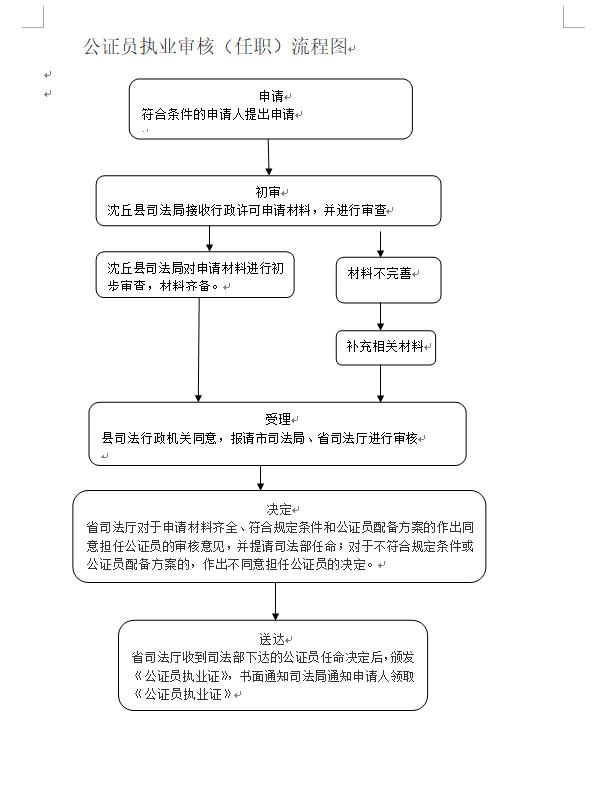
**沈丘县司法局**



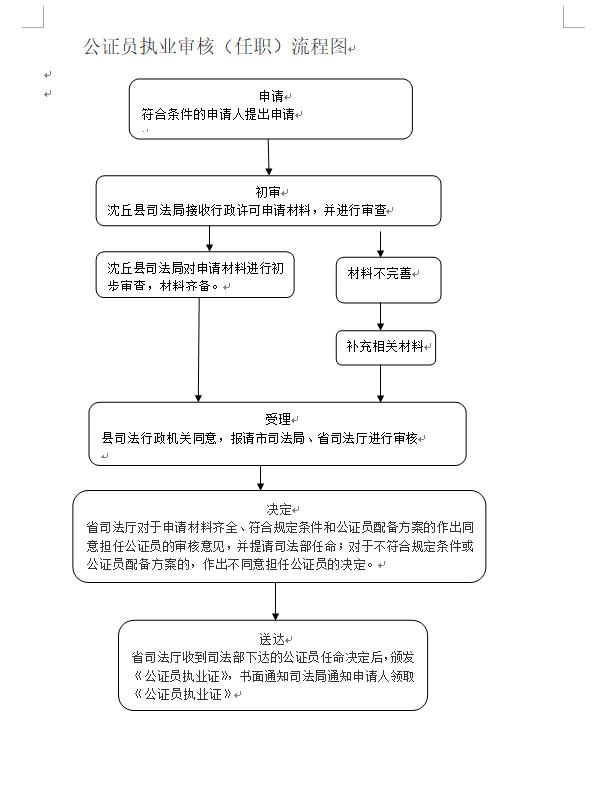
**沈丘县司法局**



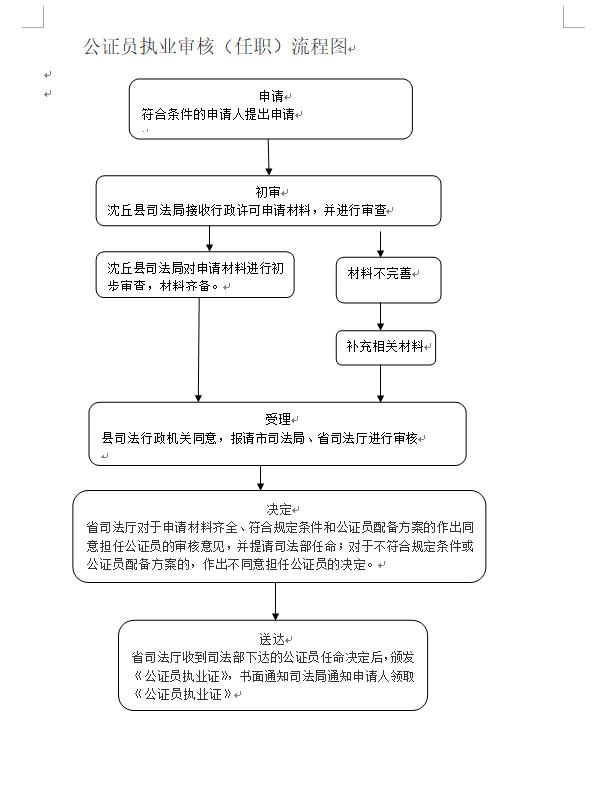
**沈丘县司法局**



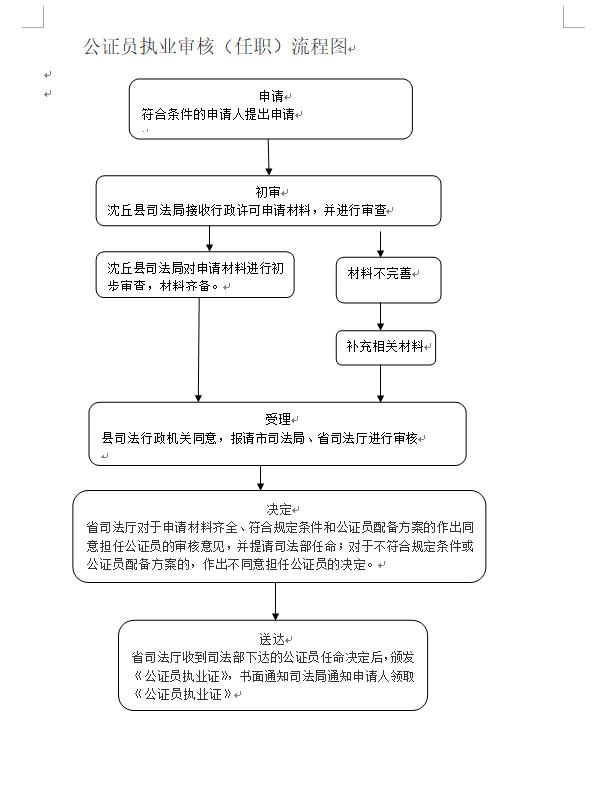
**沈丘县司法局**



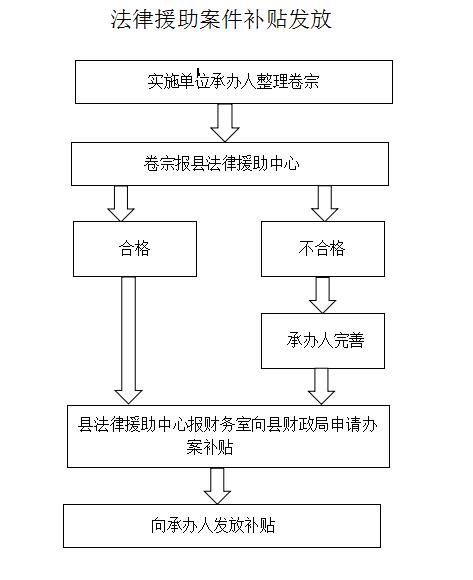
**沈丘县司法局**



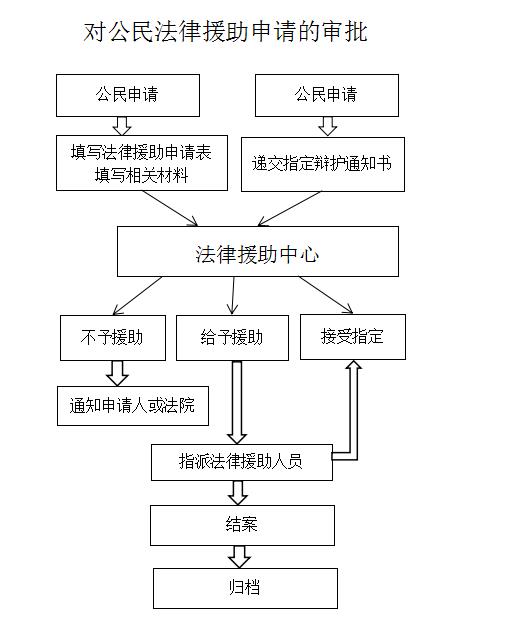
**沈丘县司法局**



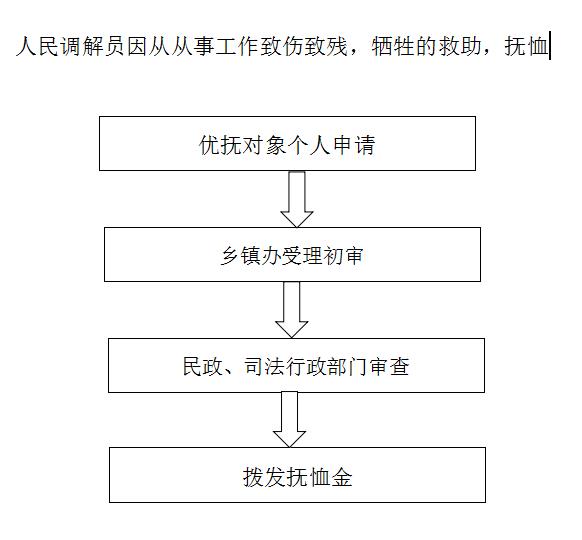
**沈丘县司法局**



**沈丘县司法局**

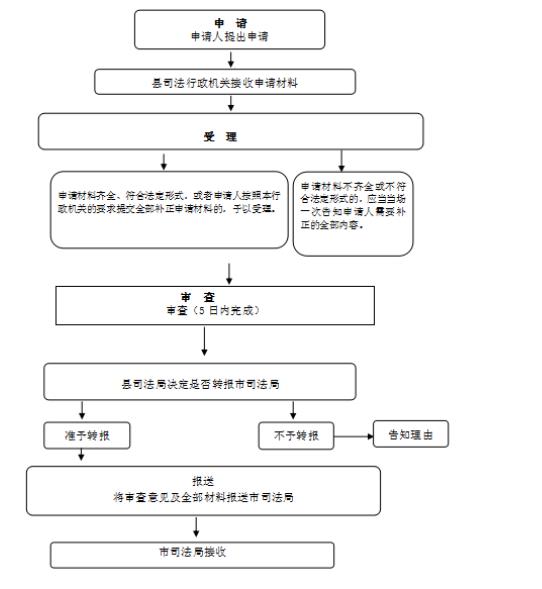


**沈丘县司法局**

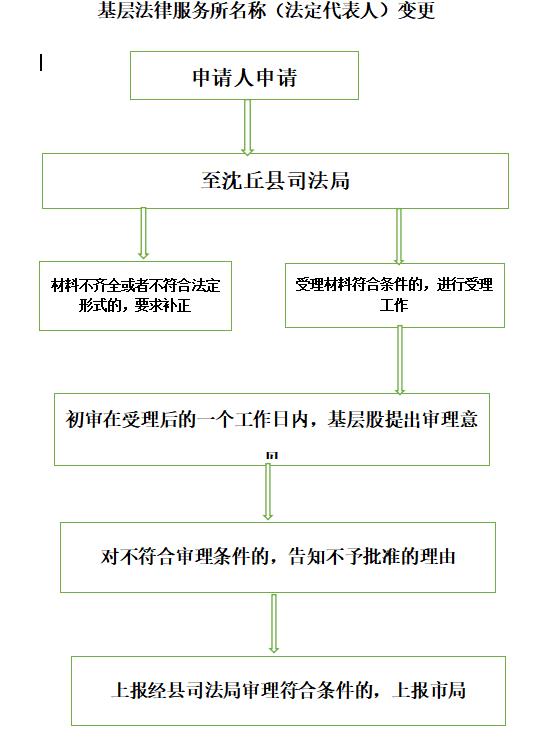


**沈丘县司法局**

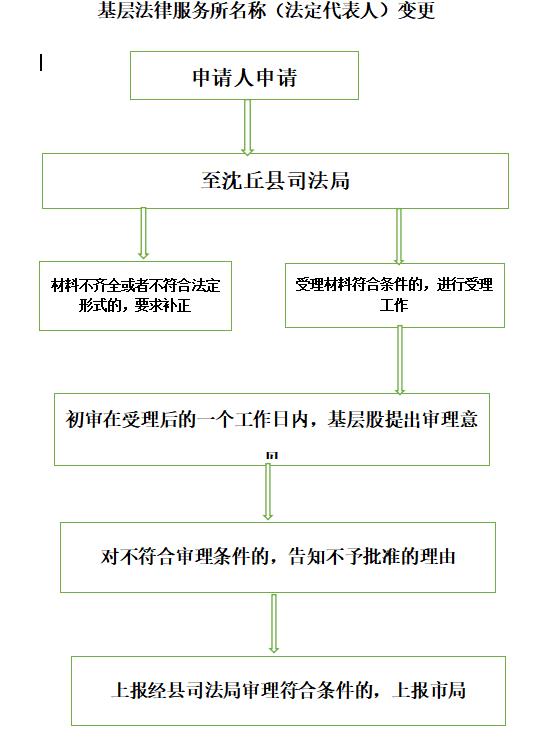
[基层法律服务所注销](http://zksq.hnzwfw.gov.cn/art/2018/11/8/art_37351_1012237.html" \o "基层法律服务所注销" \t "http://zksq.hnzwfw.gov.cn/hnzw/bmft/index/_blank)



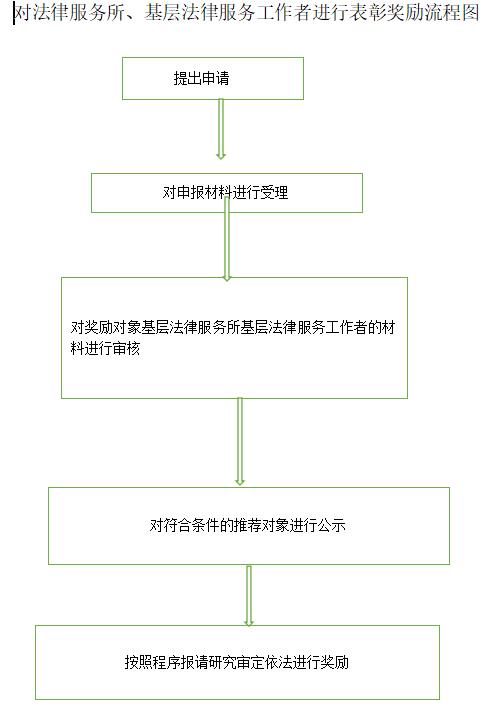
**沈丘县司法局**



**沈丘县司法局**

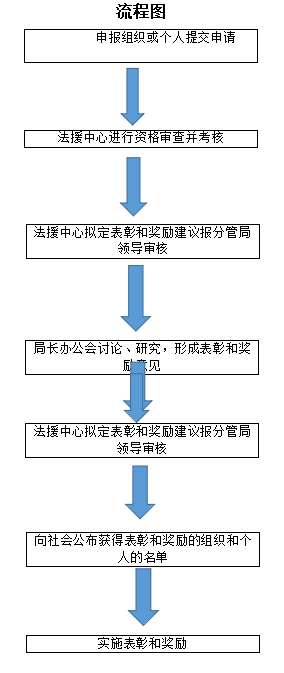


**沈丘县司法局**



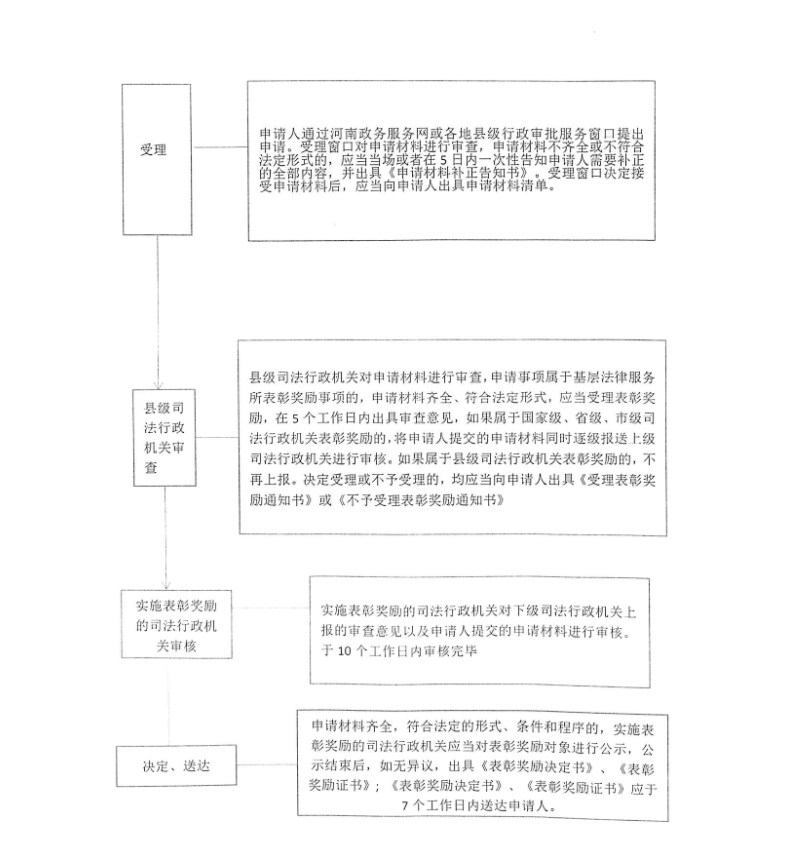
**沈丘县司法局**

[对在法律援助工作中作出突出贡献的组织和个人进行表彰奖励](http://zksq.hnzwfw.gov.cn/art/2019/8/21/art_37351_55797547.html" \o "对在法律援助工作中作出突出贡献的组织和个人进行表彰奖励" \t "http://zksq.hnzwfw.gov.cn/hnzw/bmft/index/_blank)



**沈丘县司法局**

[对人民调解委员会和调解员进行表彰奖励](http://zksq.hnzwfw.gov.cn/art/2019/12/2/art_37351_59117987.html" \o "对人民调解委员会和调解员进行表彰奖励" \t "http://zksq.hnzwfw.gov.cn/hnzw/bmft/index/_blank)



县司法局行政检查流程图

制作现场检查笔录，说明检查结论

归档

检查结束

进入行政处罚程序

按要求整改

未按要求整改

按照规定的日期进行复查

责令改正

保存证据

请求报批

制作现场检查笔录

制作现场检查笔录

发现日后难以取得的证据

发现应当责令改正的行为

发现应当进行行政处罚的违法行为

未发现违法行为

发现违法行为

现场检查

2名以上行政执法人员，出示证件，说明来意，告知行政相对人权利和义务。

成立小组进行现场检查

制定检查计划和方案，确定检查内容、方式和时间。

**沈丘县司法局**

**行政处罚类一般程序流程图**

案件来源

初步确认违法事实，责令停止违法行为

立案审批

登记立案

不予立案

调查取证

移送有关部门

县司法局提出初步处罚意见，处罚事先告知审批

|  |
| --- |
| 重大行政处罚 |

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

告知听证权

不予处罚

申请听证

不申请听证

无陈述申辩意见

有陈述申辩意见

组织听证

形成调查终结报告

记录陈述申辩意见

制作听证笔录

法制审核

|  |
| --- |
| 情节复杂或重大违法行为 |

行政机关负责人集体讨论，

作出行政处罚决定

行政机关负责人审查，作出行政处罚决定

送达行政处罚决定

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

结案（立卷归档）

**沈丘县司法局**

**行政处罚类简易程序流程图**

出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

调查取证

当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩

制作当场处罚决定书

送达当场行政处罚决定书

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

当场处罚决定报行政机关备案

结案（立卷归档）

**市场监督管理局行政处罚类一般**

**程序流程图**

案件来源

初步确认违法事实，责令停止违法行为

沈丘县市场监督管理局（行政机关）立案审批

沈丘县市场监督管理局（承办机构）登记立案

不予立案

沈丘县市场监督管理局（承办机构）调查取证

移送有关部门

沈丘县市场监督管理局（承办机构）提出初步处罚意见，处罚事先告知审批

|  |
| --- |
| 重大行政处罚 |

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

告知听证权

不予处罚

申请听证

不申请听证

无陈述申辩意见

有陈述申辩意见

组织听证

形成调查终结报告

记录陈述申辩意见

制作听证笔录

法制审核

|  |
| --- |
| 情节复杂或重大违法行为 |

行政机关负责人集体讨论，

作出行政处罚决定

行政机关负责人审查，作出行政处罚决定

沈丘县市场监督管理局（承办机构）7日内送达行政处罚决定

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

沈丘县市场监督管理局（承办机构）结案（立卷归档）

**行政处罚类简易程序流程图**

出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

调查取证

当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩

制作当场处罚决定书

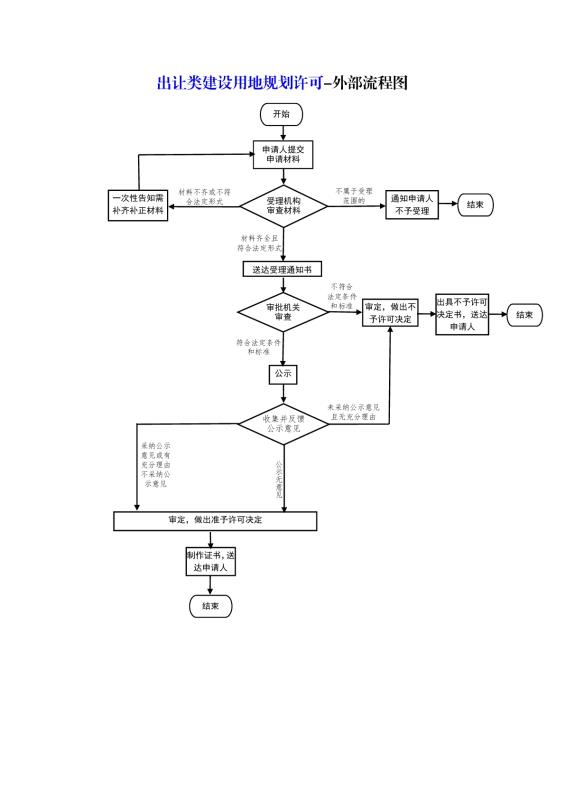
送达当场行政处罚决定书

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）

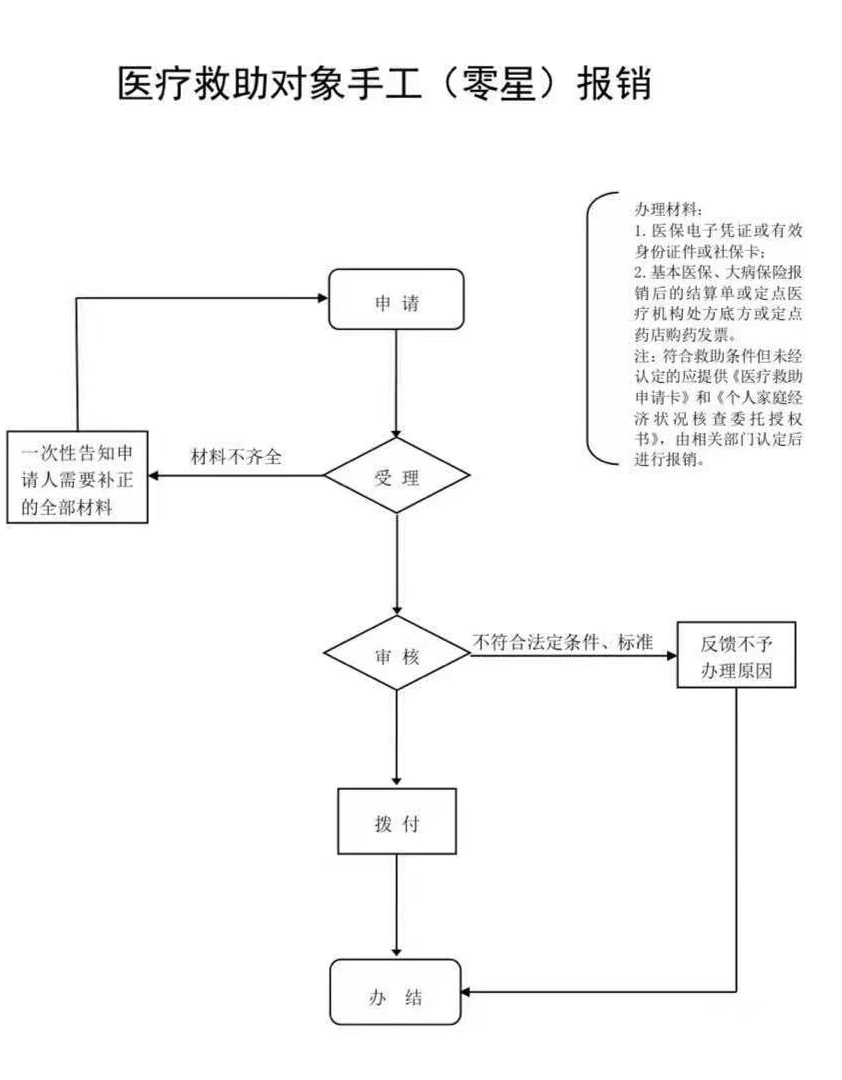
当场处罚决定报行政机关备案

结案（立卷归档）

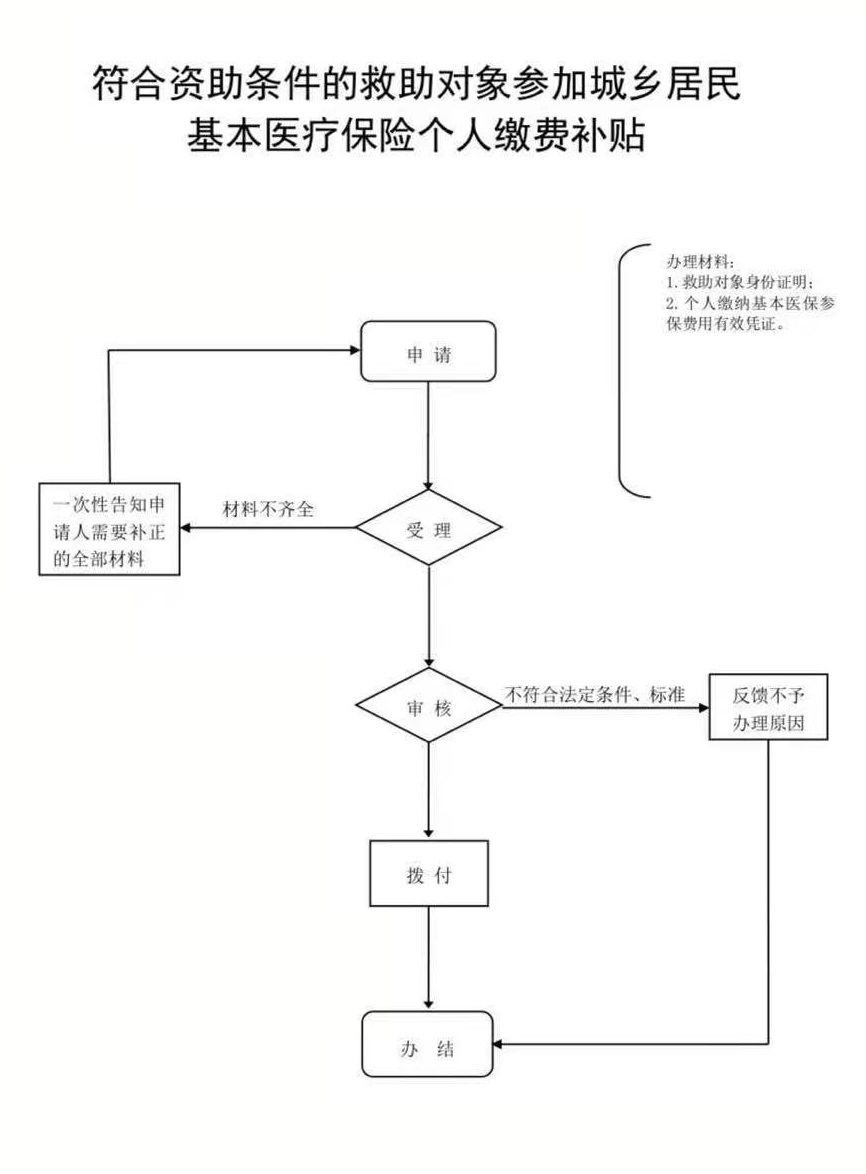
**沈丘县自然资源局**



**沈丘县医保局**



**沈丘县医保局**



**县财政局行政许可类流程图**

**申 请**

申请人提出行政许可申请

财政局会计股（承办机构）接收行政许可申请材料

**受 理**

收到申请材料之日起，财政局会计股（行政机关）5日内决定是否受理

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料5日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场或者在5日内一次告知申请人需要补正的全部内容

**审　查**

财政局会计股（承办机构）审查（5日内完成）

财政局会计股（承办机构）

核查（两名以上行政执法人员进行）

申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，行政机关能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定

行政许可事项直接关系他人重大利益，申请人和利害关系人有陈述和申辩权的，告知陈述申辩权

听取申请人和利害关系人的陈述申辩意见

有依法应当听证的事项或行政机关认为需要听证的事项，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利

制作听证笔录

组织听证

申请听证

不申请听证

**决定**

财政局会计股（行政机关）作出决定（5日内完成）

准予许可

不准予许可

备注：流程图所指的“日”均为工作日

财政局会计股（承办机构）送达行政许可申请人（5日内完成）

财政局会计股（承办机构）结案（立卷归档）